



คำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์
ที่ ๕๗/๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร, อำเภอ และสถานีตำรวจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยกำหนดแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบตรวจ OIT มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานแสดง URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานลงในระบบ ITAP เพื่อแสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไปและเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้ง ต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชนและหน่วยงานของรัฐอื่นๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจและภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ โดยมีข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) และตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สามารถยกระดับค่าคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด สอดคล้องตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ ตามตารางแนบท้ายคำสั่งนี้ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการและกิจกรรม เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมตามตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด โดยมีวาระการดำเนินการจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙

พันตำรวจเอก

(เบญจพล รอดสวัสดิ์)

ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์

ตารางประกอบคำสั่ง ตรวจสอบเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ ที่ ๕๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙
เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and
Transparency Assessment: OIT) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
เป็นการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ภายใต้ ๒
ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)

คำอธิบาย : เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของตรวจคนเข้า
เมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองให้สาธารณะชนรับทราบใน ๕ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลพื้นฐาน
ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน
การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ๕) การจัดการเรื่อง
ร้องเรียนการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และ
การดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง

แหล่งข้อมูล : เว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์

ประเด็นสำรวจ : ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๑๓ ข้อ) ๐๑-๐๑๓

ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต (Anti - Corruption Practice)

คำอธิบาย : เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของตรวจคนเข้า
เมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองให้สาธารณะชนรับทราบใน ๒ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) การดำเนินการ
เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบาย และการป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ๒) มาตรการภายในเพื่อ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการ
บริหารงาน และการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง

แหล่งข้อมูล : เว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์

ประเด็นสำรวจ : ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๕ ข้อ) ๐๑๔-๐๑๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การกำหนดผู้รับผิดชอบการจัดทำ OIT		
๐๑ ข้อมูลผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารหน่วยงาน ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้าแต่ละสายงานที่ เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ ทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย	พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง กุลธิดา กิ่งมณี ด.ต.หญิง พชรวรรณท์ กันชัย (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารโดยตรง หมายเหตุ: ๑) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ระบุผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล	
O๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร -ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เช่น ขั้นตอนในการดำเนินการทางเอกสาร ขั้นตอนการปฏิบัติในการขออนุญาต ฯลฯ -เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น -ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ OR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม พ.ต.ท.พิชิต มัครมย์ (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.อานนท์ ศรีมารักษ์ ร.ต.อ.หญิง ขวัญฤทัย ศรีโยธา ว่าที่ ร.ต.ท.เอกศุภา พอกแก้ว ว่าที่ ร.ต.ต.สนอง ปอนสืบ ด.ต.หญิง อัญริณชน์ ไชยจินดา ด.ต.ธนากรณ์ พนรินทร์ ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)
O๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน - แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง วัน/เดือน/ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม พ.ต.ท.พิชิต มัครมย์ ว่าที่ พ.ต.ท.ณพล พาหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.พิเชษฐ บุกกกลาง ร.ต.อ.ฉัตรมงคล งามวิสัย ร.ต.อ.อานนท์ ศรีมารักษ์ ร.ต.อ.หญิง กุลธิดา กิ่งมณี ร.ต.อ.หญิง นุชรินทร์ จุติภักดิ์ (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๔ คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคน เข้าเมือง	พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม พ.ต.ท.พิชิต มัครมย์ ว่าที่ พ.ต.ท.ณพล พาหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.พิเชษฐ บุกกกลาง ร.ต.อ.ฉัตรมงคล งามวิลัย ร.ต.อ.อานนท์ ศรีมารักษ์ ร.ต.อ.หญิง กุลธิดา กิ่งมณี ร.ต.อ.หญิง นุชรินทร์ จุติภักดิ์ (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)
0๕ คู่มือการให้บริการ ประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ ประชาชน/ชาวต่างชาติ ทั้งภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศ	พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม พ.ต.ท.พิชิต มัครมย์ ว่าที่ พ.ต.ท.ณพล พาหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.พิเชษฐ บุกกกลาง ร.ต.อ.ฉัตรมงคล งามวิลัย ร.ต.อ.หญิง นุชรินทร์ จุติภักดิ์ ร.ต.อ.อานนท์ ศรีมารักษ์ ว่าที่ ร.ต.ท.เอกศทา พอกแก้ว ว่าที่ ร.ต.ต.สนอง ปอนสีบ ด.ต.หญิง อัญญิณัฐ ไชยจันดา ด.ต.ธนากรณ พนารินทร์ (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)
0๖ E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ E-Service - แสดงระบบบริการประชาชนผ่าน อิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวก ความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการ ด้านต่างๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง อย่างน้อยประกอบด้วย ● ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ต่อ ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension) ● ระบบการรับแจ้งอยู่ในราชอาณาจักร เกิน ๙๐ วัน (ตม. ๔๗)	พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม พ.ต.ท.พิชิต มัครมย์ (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.อานนท์ ศรีมารักษ์ ร.ต.อ.หญิง กุลธิดา กิ่งมณี ร.ต.อ.หญิง ขวัญฤทัย ศรีโยธา (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	● การแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย สำหรับเจ้าบ้าน เจ้าของหรือผู้ครอบครองเคหะสถาน (ตม. ๓๐) ● ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) - แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) - แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ	
๐๗ สถิติการจับกุม	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สถิติการจับกุม - สถิติการจับกุมตามพระราชบัญญัติตรวจคนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - เป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ: กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ว่าที่ พ.ต.ท.ณพล พาหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง นุชรินทร์ จุติภักดิ์ ว่าที่ ร.ต.ท.หญิง ณิชญ์ธวัช ธวัชเรืองโรจน์ (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)
๐๘ สถิติการให้บริการ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สถิติการให้บริการ - สถิติการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) อย่างน้อยประกอบด้วย สถิติการขออยู่ต่อในราชอาณาจักร, สถิติการเดินทางเข้าราชอาณาจักร, สถิติการเดินทางออกราชอาณาจักร, สถิติการตรวจพาดนะ, สถิติการปฏิเสธการเข้าเมือง	พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม พ.ต.ท.พิชิต มัครมย์ (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.พิเชษฐ บุกลง ร.ต.อ.ฉัตรมงคล งามวิสัย ร.ต.อ.อานนท์ ศรีมารักษ์ ว่าที่ ร.ต.ท.เอกศทา พอกแก้ว ว่าที่ ร.ต.ต.สนอง ปอนสืบ ด.ต.หญิง อัญญิณ ชัยจันดา ด.ต.ธนารณ์ พนารินทร์ (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
๐๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญาที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	พ.ต.ท.หญิง วรณนธ์ เนียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง กาญจนา ปงกันมูล ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง อมรรรัตน์ รูปแกะ (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)
๐๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนการใช้จ่ายงบประมาณหน่วยงานประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)	พ.ต.ท.หญิง วรณนธ์ เนียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง กาญจนา ปงกันมูล ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง อมรรรัตน์ รูปแกะ (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง ๒) วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ๓) ราคาากลาง ๔) วิธีซื้อหรือจ้าง ๕) รายชื่อผู้เสนอราคา ๖) ราคาที่เสนอ ๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก ๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน - กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.หญิง วรณันท์ เนียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ว่าที่ ร.ต.ต.ณัฐชนันท์ พินิจวงศ์กุล ด.ต.หญิง นิชชา แผงเพชร ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล - ตรวจสอบเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ● หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ● หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ● หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง กุลธิดา กิ่งมณี ด.ต.หญิง พชรวณท์ กันชัย (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)
0๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น - กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องเรียน - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)	พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง กุลธิดา กิ่งมณี ด.ต.หญิง พชรวณท์ กันชัย (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)
0๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) - แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง ขวัญฤทัย ศรีโยธา (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	คนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และให้เผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย ● วัตถุประสงค์ ● ขอบเขตการใช้บังคับ ● นิยามคำว่า สินบน ● มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/ มาตรการลงโทษ ● มาตรการติดตามตรวจสอบ ● ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส ● มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ ● ระบุ วัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ - แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงาน - แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงานที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Ant-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายใน หน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับ หน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมี ส่วนร่วม	
๐๑๕ การประเมินความ เสี่ยงการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต - แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จาก กระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่ง หน้าที่ อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา อาทิ ● การรับแจ้ง/การขอยุ้ต่อ/การออก ใบอนุญาต ● การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ ● ส่วยต่างด้าว - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) กระบวนการหรือโครงการที่มีความ เสี่ยงการทุจริต (๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความ เสี่ยงการทุจริต (๔) การประเมินระดับความรุนแรงของ ความเสี่ยงการทุจริต (๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต	พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง ขวัญฤทัย ศรีโยธา (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)
๐๑๖ การรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริต - แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยง การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยเฉพาะเรื่องตำแหน่งหน้าที่ อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา อาทิ	พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง ขวัญฤทัย ศรีโยธา (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	● การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต ● การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ ● ส่วยต่างด้าว ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต (๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ: กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด	
๐๑๗ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้แก่ ● คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ● ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ● หัวหน้าหน่วยงาน ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน	พ.ต.ท.หญิง วรณันท์ เนียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง ขวัญฤทัย ศรีโยธา (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- เตรียมความพร้อมการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ● การกำหนดผู้รับผิดชอบ ● การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน ● การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์ การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ต่างๆ - จัดทำมาตรการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการ พัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อ ยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของหน่วยงาน ต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม	
O๑๘ การรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้อง กับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ O๑๗ ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคน เข้าเมืองได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ● ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษา และวิเคราะห์ กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็น ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และ กำหนดผู้รับผิดชอบ ● ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้า หน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน ● ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียม ความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การ ประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	พ.ต.ท.หญิง วรณัท เนียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง ขวัญฤทัย ศรีโยธา (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของหน่วยงานต่อสาธารณะ	

กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน : หมายถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติงานประจำตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมืองทั่วประเทศ กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน/หน่วยงาน โดยกระจายให้ครอบคลุมทุกสายงาน กรณีที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองแห่งใดมีจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในน้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้เก็บทั้งหมดที่มี

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก : ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ที่หน่วยงานรับประเมินดำเนินการ หรือ EIT (๑) กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามหัวหน้าของตรวจคนเข้าเมืองหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองที่มีหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองดำรงตำแหน่งผู้กำกับ การกำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน/หน่วยงาน โดยกระจายให้ครอบคลุมผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากทุกหน่วยงาน

- สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำนักงาน ป.ป.ช./ผู้ประเมินดำเนินการ หรือ EIT (๒) มีการกำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองไม่น้อยกว่า ๕ คน/หน่วยงาน โดยการคัดเลือกผู้แทนของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานทั้งในภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุน และการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ผู้นำ/ผู้แทน แรงงานต่างด้าวในพื้นที่

ผู้นำ/ผู้แทน ผู้ประกอบการ/นักธุรกิจในพื้นที่

ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่

ผู้แทนรัฐวิสาหกิจในพื้นที่

ผู้แทนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในพื้นที่

ผู้แทนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่

คู่ค้าคู่สัญญาของหน่วย

บุคคล หรือนิติบุคคล ที่เคยติดต่อรับบริการ หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการของหน่วยงาน

ในรอบปีงบประมาณนี้

- โดยขอความร่วมมือหน่วยงานนำเข้าข้อมูลอย่างน้อย ๒๐ รายชื่อ

๓) เว็บไซต์ของหน่วยงาน : เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงานต่อสาธารณะ

มอบหมายผู้ดูแลการเก็บรวบรวมข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูล	หมายเหตุ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	ร.ต.อ.หญิง ขวัญฤทัย ศรีโยธา	-การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙ -การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ภายใน ๓๐ ก.ย.๖๙
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	ร.ต.อ.อานนท์ ศรีมารักษ์ ร.ต.อ.หญิง นุชรีพร จุติภักดิ์ ว่าที่ ร.ต.ต.ณัฐชนันท์ พินิจวรรงค์กุล	- การนำข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT(๒)) ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙ -การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ภายใน ๓๐ ก.ย.๖๙
เว็บไซต์ของหน่วยงาน	ร.ต.อ.หญิง กุลธิดา กิ่งมณี ร.ต.อ.หญิง ขวัญฤทัย ศรีโยธา ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง	-การตอบข้อมูลแบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ภายใน ๓๑ ก.ค.๖๙

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.หญิง



(วรานนท์ เนียมหอม)

สว.ตม.จว.สุรินทร์