



รายงานการประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment)

ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ ตม.จว.สุรินทร์

ผู้มาประชุม

๑. พ.ต.อ.เบญจพล	รอตสวาสดี	ผกก.ตม.จว.สุรินทร์/ประธานกรรมการฯ
๒. พ.ต.ท.อุดร	ชาวแขก	รอง ผกก.ตม.จว.สุรินทร์/กรรมการฯ
๓. พ.ต.ท.อุดมลักษณ์	สวัสด์กลาง	รอง ผกก.ตม.จว.สุรินทร์/กรรมการฯ
๔. พ.ต.ท.พิชิต	มัครมย์	สว.ตม.จว.สุรินทร์/กรรมการฯ
๕. พ.ต.ท.ณพล	พาหอม	สว.ตม.จว.สุรินทร์/กรรมการฯ
๖. ร.ต.อ.พิเชษฐ	บุกกกลาง	รอง สว.ตม.จว.สุรินทร์/คณะทำงาน
๗. ร.ต.อ.ฉัตรมงคล	งามวิสัย	รอง สว.ตม.จว.สุรินทร์/คณะทำงาน
๘. ร.ต.อ.อานนท์	ศรีมาร์กษ์	รอง สว.ตม.จว.สุรินทร์/คณะทำงาน
๙. ร.ต.อ.หญิง กุลธิดา	กิ่งมณี	รอง สว.ตม.จว.สุรินทร์/คณะทำงาน
๑๐. ร.ต.อ.หญิง นุชรีพร	จุติภักดี	รอง สว.ตม.จว.สุรินทร์/คณะทำงาน
๑๑. ร.ต.อ.หญิง กาญจนา	ปงกันมูล	รอง สว.ตม.จว.สุรินทร์/คณะทำงาน
๑๒. ร.ต.ท.หญิง ธีรบุญญา	ธภัทรเรืองโรจน์	รอง สว.(อก.)ตม.จว.สุรินทร์/คณะทำงาน
๑๓. ร.ต.ท.เอกศทา	พอกแก้ว	รอง สว.(อก.)ตม.จว.สุรินทร์/คณะทำงาน
๑๔. ร.ต.ท.สนอง	ปอนสืบ	รอง สว.(อก.)ตม.จว.สุรินทร์/คณะทำงาน
๑๕. ร.ต.ต.หญิง อมรรัตน์	รูปแกะ	รอง สว.(สส.)ตม.จว.สุรินทร์/คณะทำงาน
๑๖. ร.ต.ต.ณัฐชนันท์	พินิจวรังก์กุล	รอง สว.(อก.)ตม.จว.สุรินทร์/คณะทำงาน
๑๗. ด.ต.หญิง นิชชา	แฝงเพชร	ผบ.หมู่ ตม.จว.สุรินทร์/คณะทำงาน
๑๘. ด.ต.หญิง อัญญิณ	ไชยจันดา	ผบ.หมู่ ตม.จว.สุรินทร์/คณะทำงาน
๑๙. ด.ต.หญิง พชรวณท์	กันชัย	ผบ.หมู่ ตม.จว.สุรินทร์/คณะทำงาน
๒๐. ด.ต.สุรศักดิ์	บาลโสง	ผบ.หมู่ ตม.จว.สุรินทร์/คณะทำงาน
๒๑. ด.ต.ธนากรณ	พนารินทร์	ผบ.หมู่ ตม.จว.สุรินทร์/คณะทำงาน
๒๒. พ.ต.ท.หญิง วรานนท์	เนียมหอม	สว.ตม.จว.สุรินทร์/กรรมการฯและเลขานุการ
๒๓. ร.ต.อ.หญิง ขวัญฤทัย	ศรีโยธา	รอง สว.ตม.จว.สุรินทร์/ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา เวลา ๑๑.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ตามคำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ ที่ ๕๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙
เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงได้เชิญคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประชุมกันใน

วันนี้ เพื่อจัดทำและติดตามเร่งรัดข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เลขานุการฯ

รับทราบ

เรื่องเพื่อทราบ

๑.แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment)

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบตรวจ OIT มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานแสดง URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานลงในระบบ ITAP เพื่อแสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไปและเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจ เอกชนและหน่วยงานของรัฐอื่นๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ โดยมีข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑) ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)

๒) ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต (Anti – Corruption Practice)

ที่ประชุม

เลขานุการ

รับทราบ

๒.เกณฑ์การให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment)

เกณฑ์การให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในทุกข้อคำถาม มีระดับคะแนน ๒ ระดับ คือ ๑๐๐ คะแนน และ ๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

๑.กรณีหน่วยงานระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานลงในระบบ ITAP มีองค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละข้อคำถาม (OIT) และดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ประเมินจะตรวจให้คะแนน OIT ในข้อดังกล่าว ๑๐๐ คะแนน

๒.กรณีหน่วยงานไม่ได้ระบุ URL หรือระบุ URL ไม่ครบถ้วนในระบบ ITAP ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หรือกรณีที่หน่วยงานระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบถ้วน แต่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีองค์ประกอบของข้อมูลไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละข้อคำถาม (OIT) ผู้ประเมินจะตรวจให้คะแนน OIT ในข้อดังกล่าวที่ ๐ คะแนน

ที่ประชุม
เลขานุการ

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาว่าสามารถเข้าถึงข้อมูลที่หน่วยงานระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานลงในระบบ ITAP ได้หรือไม่ ดังนั้น หน่วยงานจะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา ดังนั้น ในกรณีที่ผู้ประเมินไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่หน่วยงานระบุไว้ในระบบ ITAP ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนน OIT จะถือว่าหน่วยงานไม่ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการตอบแบบตรวจ OIT จะถือว่าหน่วยงานไม่ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการตอบแบบตรวจ OIT

๓.ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)

การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ประกอบด้วย ๑)ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒)การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓)การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔)การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ๕)การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย และข้อคำถามจำนวน ๑๓ ข้อ ดังต่อไปนี้

0๑ ข้อมูลผู้บริหาร

0๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

0๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน

0๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่

0๕ คู่มือการให้บริการประชาชน

0๖ E-Service

0๗ สถิติการจับกุม

0๘ สถิติการให้บริการ

0๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

0๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผล

0๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

0๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล

0๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต

รับทราบ

ที่ประชุม
เลขานุการ

๔.ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)

การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น ประกอบด้วย ๑)การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบาย การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบ

การรักษาทรัพย์สินของราชการ และ ๒) มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย และข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อดังต่อไปนี้

๐๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงาน

๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต

๐๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต

๐๑๗ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๐๑๘ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ที่ประชุม
เลขานุการ

รับทราบ

๕. วิธีการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เมื่อผู้ประเมินได้ตรวจให้คะแนน OIT แล้ว หน่วยงานจะได้รับทราบผลคะแนน OIT เบื้องต้น พร้อมทั้งคำอธิบายประกอบการให้คะแนน กรณีที่หน่วยงานไม่เห็นด้วยกับผลคะแนนแบบตรวจ OIT ในข้อคำถามใด หน่วยงานสามารถขอชี้แจงเพิ่มเติมหรือขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร เพื่อให้สำนักงาน ป.ป.ช. ได้สอบทานการให้คะแนนแบบตรวจ OIT ในข้อคำถามนั้นได้อีกครั้ง เพื่อให้มีความถูกต้องและเป็นธรรมต่อหน่วยงานมากที่สุด ทั้งนี้ รูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาการขอให้สอบทานแบบตรวจ OIT เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ในกรณีที่หน่วยงานไม่เห็นด้วยกับผลคะแนนแบบตรวจ OIT ในข้อใด หรือต้องการขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร หน่วยงานสามารถแจ้งขอชี้แจงเพิ่มเติมต่อผู้ประเมินผ่านระบบ ITAP สามารถทำได้ ๒ วิธี ดังนี้

๑. ขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำคัญ ดังนี้

๑) กรณีเห็นว่าหน่วยประเมินอาจไม่พบข้อมูลตามที่ได้มีการเปิดเผยไว้

๒) กรณีเห็นว่าหน่วยประเมินอาจสำคัญผิดบางประการเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้มีการเปิดเผยไว้

๓) กรณีเห็นว่าหน่วยประเมินอาจพิจารณาให้คะแนนไม่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อคำถามที่หน่วยงานขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม หากองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนและเป็นไปตามที่หลักเกณฑ์ที่กำหนด ข้อคำถามนั้นจะได้ ๑๐๐ คะแนน

๒. ขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำคัญ ดังนี้

หน่วยงานขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสารได้ตามกรณี ดังต่อไปนี้

- กรณีที่หน่วยงานต้องการปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมเอกสารให้มีความครบถ้วนของข้อมูลตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยหน่วยงานสามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้

ครบถ้วนตาม URL ที่ระบุในระบบ ITAP หรือสามารถระบุ URL ใหม่ ที่มีองค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละข้อคำถาม (OIT) ที่ต้องการแก้ไข

- กรณีที่หน่วยงานต้องการได้รับการประเมินใหม่อีกครั้ง เนื่องจากผู้ประเมินไม่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์ หรือไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่หน่วยงานระบุในระบบ ITAP ได้ ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยงานจะต้องระบุ URL ใหม่ ที่มีองค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละข้อคำถาม (OIT) ในระบบ ITAP

ในกรณีหน่วยงานขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร หากองค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดจะได้ ๕๐ คะแนน ในข้อคำถามนั้น แต่หากได้ดำเนินการแก้ไขแล้วองค์ประกอบของข้อมูลไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดจะได้ ๐ คะแนน ในข้อคำถามนั้น

*หมายเหตุ: การขอชี้แจงเพิ่มเติมจะต้องดำเนินการตามช่องทางวิธีการและระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น ทั้งนี้ หากพ้นช่วงระยะเวลาการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ OIT แล้วหน่วยงานไม่มีการดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์ที่จะขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ OIT

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

เลขานุการ

มอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ประธาน

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามตัวชี้วัดที่ ๘ และ ๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด จึงได้มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

เลขานุการ

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ภายใต้ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การกำหนดผู้รับผิดชอบการจัดทำ OIT		
๐๑ ข้อมูลผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารหน่วยงาน ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้าแต่ละสายงานที่ เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ ทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	พ.ต.ท.หญิง วรณนธ์ เนียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง กุลธิดา กิ่งมณี ด.ต.หญิง พชรวณท์ กันชัย (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารโดยตรง หมายเหตุ: ๑) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ระบุผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล	
๐๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร -ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เช่น ขั้นตอนในการดำเนินการทางเอกสาร ขั้นตอนการปฏิบัติในการขออนุญาต ฯลฯ -เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น -ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม พ.ต.ท.พิชิต มัครมย์ (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.อานนท์ ศรีมารักษ์ ร.ต.อ.หญิง ขวัญฤทัย ศรีโยธา ว่าที่ ร.ต.ท.เอกศทา พอกแก้ว ว่าที่ ร.ต.ต.สนอง ปอนสืบ ด.ต.หญิง อัญริยุชน์ ไชยจันดา ด.ต.ธนากรณ พนารินทร์ ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)
๐๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน - แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด	พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม พ.ต.ท.พิชิต มัครมย์ ว่าที่ พ.ต.ท.ณพล พาหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.พิเชษฐ บุกลาง ร.ต.อ.ฉัตรมงคล งามวิสัย ร.ต.อ.อานนท์ ศรีมารักษ์ ร.ต.อ.หญิง กุลธิดา กิ่งมณี ร.ต.อ.หญิง นุชรินทร์ จุติภักดิ์ (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง วัน/เดือน/ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	
๐๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	พ.ต.ท.หญิง วรรณนธ์ เนียมหอม พ.ต.ท.พิชิต มัครมย์ ว่าที่ พ.ต.ท.ณพล พาหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.พิเชษฐ บุกกกลาง ร.ต.อ.ฉัตรมงคล งามวิลัย ร.ต.อ.อานนท์ ศรีมารักษ์ ร.ต.อ.หญิง กุลธิดา กิ่งมณี ร.ต.อ.หญิง นุชรินทร์ จุติภักดิ์ (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)
๐๕ คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	พ.ต.ท.หญิง วรรณนธ์ เนียมหอม พ.ต.ท.พิชิต มัครมย์ ว่าที่ พ.ต.ท.ณพล พาหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.พิเชษฐ บุกกกลาง ร.ต.อ.ฉัตรมงคล งามวิลัย ร.ต.อ.หญิง นุชรินทร์ จุติภักดิ์ ร.ต.อ.อานนท์ ศรีมารักษ์ ว่าที่ ร.ต.ท.เอกคทา พอกแก้ว ว่าที่ ร.ต.ต.สนอง ปอนสีบ ด.ต.หญิง อัญญิณ ชัยจินดา ด.ต.ธนกรณ พนารินทร์ (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๖ E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ E-Service - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่างๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด้านตรวจคนเข้าเมือง อย่างน้อยประกอบด้วย ● ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension) ● ระบบการรับแจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกิน ๙๐ วัน (ตม. ๔๗) ● การแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยสำหรับเจ้าบ้าน เจ้าของหรือผู้ครอบครองเคหะสถาน (ตม. ๓๐) ● ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) - แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) - แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ	พ.ต.ท.หญิง วรณนธ์ เนียมหอม พ.ต.ท.พิชิต มัครมย์ (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.อานนท์ ศรีมารักษ์ ร.ต.อ.หญิง กุลธิดา กิ่งมณี ร.ต.อ.หญิง ขวัญฤทัย ศรีโยธา (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)
0๗ สถิติการจับกุม	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สถิติการจับกุม - สถิติการจับกุมตามพระราชบัญญัติตรวจคนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ - เป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน	ว่าที่ พ.ต.ท.ณพล พาหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง นุชรินทร์ จุติภักดิ์ ว่าที่ ร.ต.ท.หญิง ณิชญ์ญา ภัทรเรืองโรจน์ (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ: กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
๐๘ สถิติการให้บริการ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สถิติการให้บริการ - สถิติการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) อย่างน้อย ประกอบด้วย สถิติการขออยู่ต่อในราชอาณาจักร, สถิติการเดินทางเข้าราชอาณาจักร, สถิติการเดินทางออกราชอาณาจักร, สถิติการตรวจพำนัก, สถิติการปฏิเสธการเข้าเมือง - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม พ.ต.ท.พิชิต มัครมย์ (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.พิเชษฐ บุกกกลาง ร.ต.อ.ฉัตรมงคล งามวิลัย ร.ต.อ.อานนท์ ศรีมารักษ์ ว่าที่ ร.ต.ท.เอกคทา พอกแก้ว ว่าที่ ร.ต.ต.สนอง ปอนสืบ ด.ต.หญิง อัญญิณ ชัยจันดา ด.ต.ธนากรณ พนารินทร์ (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)
๐๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองได้รับการจัดสรร	พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง กาญจนา ปงกันมูล ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง อมรรัตน์ รูปแกะ (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
๐๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนการใช้จ่ายงบประมาณหน่วยงานประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.หญิง วรณนธ์ เนียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง กาญจนา ปงกันมูล ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง อมรรัตน์ รูปแกะ (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)
๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	พ.ต.ท.หญิง วรณนธ์ เนียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ว่าที่ ร.ต.ต.ณัฐชนันท์ พินิจวรังก์กุล ด.ต.หญิง นิชชา แผงเพชร ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๑) งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง ๒) วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ๓) ราคากลาง ๔) วิธีซื้อหรือจ้าง ๕) รายชื่อผู้เสนอราคา ๖) ราคาที่เสนอ ๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก ๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน - กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
O๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล - ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ● หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ● หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ● หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง กุลธิดา กิ่งมณี ด.ต.หญิง พชรวณท์ กันชัย (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น - กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องเรียน - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)	พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง กุลธิดา กิ่งมณี ด.ต.หญิง พชรวณท์ กันชัย (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)
O๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) - แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และให้เผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย ● วัตถุประสงค์ ● ขอบเขตการใช้บังคับ ● นิยามคำว่า สินบน	พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง ขวัญฤทัย ศรีโยธา (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	● มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ ● มาตรการติดตามตรวจสอบ ● ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส ● มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ ● ระบุ วัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ - แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงาน - แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงานที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Ant-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หมายเหตุ :	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๑) เป็นกิจกรรมที่ ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	
๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต - แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จากกระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา อาทิ ● การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต ● การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ ● ส่วยต่างด้าว - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต (๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	พ.ต.ท.หญิง วรรณท์ เนียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง ขวัญฤทัย ศรีโยธา (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)
๐๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต - แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	พ.ต.ท.หญิง วรรณท์ เนียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง ขวัญฤทัย ศรีโยธา (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	โดยเฉพาะเรื่องตำแหน่งหน้าที่ อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา อาทิ ● การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต ● การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ ● ส่วยต่างด้าว ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต (๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ: กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด	
๐๑๗ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้แก่ ● คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ● ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและ	พ.ต.ท.หญิง วรณนธ์ เนียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง ขวัญฤทัย ศรีโยธา (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	พัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ● หัวหน้าหน่วยงาน ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - เตรียมความพร้อมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ● การกำหนดผู้รับผิดชอบ ● การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ● การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ - จัดทำมาตรการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของหน่วยงานต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม	
๐๑๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ● ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ● ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน	พ.ต.ท.หญิง วรณนธ์ เนียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง ขวัญฤทัย ศรีโยธา (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	● ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ● ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของหน่วยงานต่อสาธารณะ	

มติที่ประชุม	เห็นชอบมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ประธาน	ให้ผู้ที่ได้รับผิดชอบในแต่ละข้อคำถามต้องดำเนินการให้อยู่ในกรอบที่ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ควบคุมทราบอย่างต่อเนื่อง โดยให้ผู้ควบคุมติดตาม ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลตามองค์ประกอบหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละข้อคำถาม (OIT) ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด หากมีข้อขัดข้องในการปฏิบัติให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อหาทางแก้ไขโดยเร็ว
ที่ประชุม	รับทราบและถือปฏิบัติ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่น ๆ -ไม่มี-
เลิกประชุม	เวลา ๑๒.๐๐ น.

ร.ต.อ.หญิง

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ขวัญฤทัย ศรีโยธา)

รอง สว.ตม.จว.สุรินทร์/คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการฯ

พ.ต.ท.หญิง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(วรานนท์ เนียมหอม)

สว.ตม.จว.สุรินทร์/กรรมการและเลขานุการ

ภาพกิจกรรมผลการดำเนินงานจริงของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์

เมื่อวันที่ ๒๐ เม.ย.๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ น. พันตำรวจเอก เบญจพล รอดสวาสดี ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ เป็นประธานการประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT) ของ ตม.จว.สุรินทร์ ตามคำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ ที่ ๕๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ ตม.จว.สุรินทร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน อันเป็นการสะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

