

2026



ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์

**การรายงานผลการดำเนินการ
มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569





**การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัด สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียด ดังนี้

๑. ภาพกิจกรรมการชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

๒. ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

๓. ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์

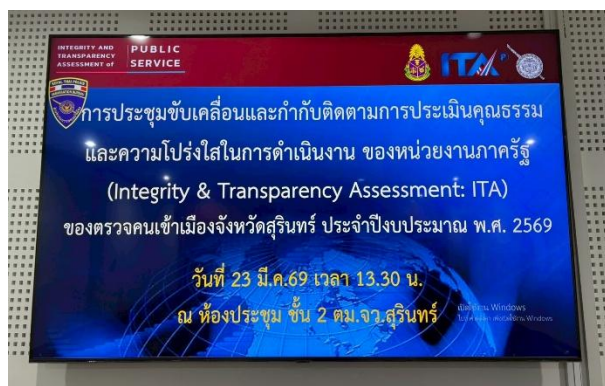
๔. ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๕. ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมการพัฒนากฎปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ต่อสาธารณะ

๑. ภาพกิจกรรมการชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

● หัวหน้าหน่วยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์

➢ เมื่อวันที่ ๒๓ มี.ค.๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. พันตำรวจเอก เบญจพล รอดสวาสดี ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ ได้ดำเนินการประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามคำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ ที่ ๔๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ ตม.จว.สุรินทร์ ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด เพื่อให้เกิดความตระหนักและนำกรอบการประเมินที่กำหนดไปพัฒนาระบบงานออกแบบกลไกและวางหลักการบริหารราชการที่ดี เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร จัดทำมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันปราบปรามการทุจริต และนำไปสู่การปฏิบัติจริงเพื่อให้ “เกิดการรับรู้ที่ดี” เพื่อลดโอกาสสลดความเสียหายที่จะทำให้เกิดการทุจริตและการรับสินบนในหน่วยงาน ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลการบริหารและการให้บริการ ตลอดจนข้อมูลที่ส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน อันจะสะท้อนความโปร่งใสได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในสายตาของประชาชนชาวไทยและชาวต่างชาติ



๒. ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

❖ การประชุมที่เกี่ยวข้อง

➤ เมื่อวันที่ ๓๐ มี.ค.๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ น. พันตำรวจเอก เบญจพล รอดสวัสดิ์ ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ และคณะทำงานที่รับผิดชอบ ดูแล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) เข้าร่วมประชุมเพื่อศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินในแต่ละหัวข้อ ประเด็นที่ต้องดำเนินการแต่ละหัวข้อ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีการศึกษาและวิเคราะห์กรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อระบุประเด็นที่จำเป็นต้องดำเนินการต่อเนื่องตลอดจนประเด็นที่ควรปรับปรุงและพัฒนาให้สอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์ และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรและยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการให้บริการ ให้สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบได้ดียิ่งขึ้น และเกิดการป้องกันการทุจริตเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ



❖ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑) การปฏิบัติงานต้องเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด อย่างเคร่งครัด โปร่งใส และให้บริการอย่างเท่าเทียมโดยไม่เลือกปฏิบัติ ๒) การปฏิบัติหน้าที่ต้องมีความมุ่งมั่น รับผิดชอบ และยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓) ป้องกันและหลีกเลี่ยงพฤติกรรมการเรียกรับหรือให้เงิน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงในช่วงเทศกาลหรือ โอกาสพิเศษ ซึ่งอาจเข้าข่ายความเสี่ยงต่อการทุจริตหรือรับสินบน	พ.ต.ท.หญิง อุดมลักษณ์ สวัสดิ์กลาง พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม พ.ต.ท.พิชิต มัครมย์ (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.อานนท์ ศรีมารักษ์ ร.ต.อ.หญิง ขวัญฤทัย ศรีโยธา ว่าที่ ร.ต.ท.เอกศทา พอกแก้ว ว่าที่ ร.ต.ต.สนอง ปอนสีบ ด.ต.หญิง อัญญิณณ์ ไชยจันดา ด.ต.ธนากรณ์ พนารินทร์ ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง (เจ้าหน้าที่)
๒) การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑ จัดทำและเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีอย่างโปร่งใส พร้อมทั้งดำเนินการใช้จ่ายให้คุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อ ประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ครอบคลุมการเบิกจ่ายภายใน และ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการตรวจรับพัสดุ ๒) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานอย่างเหมาะสมและโปร่งใส	พ.ต.ท.หญิง อุดมลักษณ์ สวัสดิ์กลาง พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง กาญจนา ปงกันมูล ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง อมรรรัตน์ รูปแกะ ว่าที่ ร.ต.ต.ณัฐชนันท์ พินิจวรังก์กุล ด.ต.หญิง นิชชา แผงเพชร ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง (เจ้าหน้าที่)
๓) การใช้อำนาจ	๑) การมอบหมายงาน ประเมินผล และคัดเลือกบุคลากรเพื่อรับสิทธิประโยชน์ ต้องเป็นธรรม โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ	พ.ต.ท.หญิง อุดมลักษณ์ สวัสดิ์กลาง พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ)

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	๒) ห้ามใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานส่วนตัวหรือการกระทำที่ไม่ชอบด้วยระเบียบ ๓) ป้องกันการแทรกแซงในการบริหารงานบุคคล รวมถึงการซื้อขายตำแหน่งและการเอื้อประโยชน์แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง	ร.ต.อ.หญิง กุลธิดา กิ่งมณี ด.ต.หญิง พชรพนธ์ กันชัย (เจ้าหน้าที่)
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑) ห้ามนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ๒) การยืมทรัพย์สินของทางราชการ ต้องมีขั้นตอนขออนุญาตที่ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ ๓) จัดทำและเผยแพร่แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง พร้อมกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้อย่างต่อเนื่อง	พ.ต.ท.อุตร ชวแขก ว่าที่ พ.ต.ท.ณพล พาหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.พิเชษฐ บุกกกลาง ร.ต.อ.ฉัตรมงคล งามวิสัย ร.ต.อ.อานนท์ ศรีมารักษ์ ร.ต.อ.หญิง กุลธิดา กิ่งมณี ร.ต.อ.หญิง นุชรีพร จุติภักดี (เจ้าหน้าที่)
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑) ต่อด้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ ๒) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการ แก้ปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพ ๓) กำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ พร้อมรายงานผลต่อหัวหน้าหน่วย	พ.ต.ท.อุตร ชวแขก ว่าที่ พ.ต.ท.ณพล พาหอม พ.ต.ท.พิชิต วัชรมัย (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.พิเชษฐ บุกกกลาง ร.ต.อ.ฉัตรมงคล งามวิสัย ร.ต.อ.อานนท์ ศรีมารักษ์ ร.ต.อ.หญิง นุชรีพร จุติภักดี (เจ้าหน้าที่)
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		
๖) ความสุจริตในการดำเนินงาน	๑) กำหนดนโยบาย “ไม่รับ-ไม่ให้” ของขวัญและผลประโยชน์ทุกกรณี (No Gift Policy) และสื่อสารให้ชัดเจนทั้งหน่วยงาน ๒) จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ทุกกระบวนการ พร้อมกำหนด ขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ๓) เปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อสาธารณะ เช่น แผนงานงบประมาณ ผลการดำเนินงาน และการจัดซื้อจัดจ้าง	พ.ต.ท.หญิง อุดมลักษณ์ สวัสดิ์กลาง พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง กาญจนา ปังกันมูล ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง อมรรัตน์ รูปแกะ ว่าที่ ร.ต.ต.ณัฐชนันท์ พินิจวรังก์กุล

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	๔) จัดให้มีช่องทางร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่ปลอดภัย ไม่เปิดเผยตัวตน และ คัดกรองผู้ร้องเรียน	ด.ต.หญิง นิชชา แฝงเพชร ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง (เจ้าหน้าที่)
๗) ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	๑) ใช้ช่องทางดิจิทัล (e-service) ให้มากขึ้น เพื่อลดการติดต่อโดยตรงและโอกาสเกิดการทุจริต ๒) แสดงอัตราค่าธรรมเนียม เอกสารที่ต้องใช้ และขั้นตอนบริการอย่าง ครบถ้วน ณ จุดบริการและออนไลน์ ๓) ติดตั้งระบบบันทึกภาพ/เสียงในจุดบริการ และมีการสุ่มตรวจการ ปฏิบัติงาน ๔) จัดให้มีช่องทางร้องเรียน/ประเมินความพึงพอใจที่เข้าถึงง่าย และ คัดกรองผู้ร้องเรียน	พ.ต.ท.หญิง อุดมลักษณ์ สวัสดิ์กลาง พ.ต.ท.พิชิต มัครมย์ ว่าที่ พ.ต.ท.ณพล พาหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.พิเชษฐ บุกกกลาง ร.ต.อ.ฉัตรมงคล งามวิลัย ร.ต.อ.อานนท์ ศรีมารักษ์ ร.ต.อ.หญิง กุลธิดา กิ่งมณี ร.ต.อ.หญิง นุชรีพร จุติภักดิ์ (เจ้าหน้าที่)
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		
๘) การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานบนเว็บไซต์ ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดสุรินทร์ โดยข้อมูลต้อง ถูกต้องตรวจสอบได้ และเป็นปัจจุบัน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การจัดการ เรื่องการร้องเรียนการทุจริต การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	พ.ต.ท.หญิง อุดมลักษณ์ สวัสดิ์กลาง พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม พ.ต.ท.พิชิต มัครมย์ ว่าที่ พ.ต.ท.ณพล พาหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.พิเชษฐ บุกกกลาง ร.ต.อ.ฉัตรมงคล งามวิลัย ร.ต.อ.อานนท์ ศรีมารักษ์ ร.ต.อ.หญิง กุลธิดา กิ่งมณี ร.ต.อ.หญิง นุชรีพร จุติภักดิ์ (เจ้าหน้าที่)
๙) การป้องกันการทุจริต	๑) ดำเนินการป้องกันการทุจริต ได้แก่ การแสดง เจตจำนงสุจริตของ หัวหน้าหน่วยการประเมินความ เสี่ยง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒) มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริต โดยมี การกำกับ ติดตาม และ ผลักดันให้เกิดการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อลด โอกาสการเกิดการทุจริต เสริมสร้างความเชื่อมั่น และ	พ.ต.ท.อัคร ชวชาญ พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม พ.ต.ท.พิชิต มัครมย์ ว่าที่ พ.ต.ท.ณพล พาหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.พิเชษฐ บุกกกลาง ร.ต.อ.ฉัตรมงคล งามวิลัย ร.ต.อ.อานนท์ ศรีมารักษ์ ร.ต.อ.หญิง กุลธิดา กิ่งมณี

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	ยกระดับวัฒนธรรม การปฏิบัติงานที่ยึดหลักสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้	ร.ต.อ.หญิง นุชรีพร จุติกักดิ์ (เจ้าหน้าที่)

๓.ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์

กำกับ ติดตามการประเมินฯ ครั้งที่ ๑

➤ เมื่อวันที่ ๓ เม.ย.๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ น. พันตำรวจเอก เบญจพล รอดสวาสดี ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ เป็นประธานการประชุมติดตามความก้าวหน้าในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ ตม.จว.สุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามคำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ ที่ ๔๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ ตม.จว.สุรินทร์ โดยให้คณะทำงานร่วมกันดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด



กำกับ ติดตามการประเมินฯ ครั้งที่ ๒

➤ เมื่อวันที่ ๑๗ เม.ย.๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. พันตำรวจเอก เบญจพล รอดสวัสดิ์ ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ เป็นประธานการประชุมติดตามความก้าวหน้าในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ ตม.จว.สุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามคำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ ที่ ๔๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ ตม.จว.สุรินทร์ โดยให้คณะทำงานร่วมกันดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด



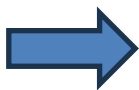
๔. ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบ
 ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล
 สาธารณะ (OIT)

➤ หัวหน้าหน่วยประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open
 Data Integrity & Transparency Assessment : OIT)

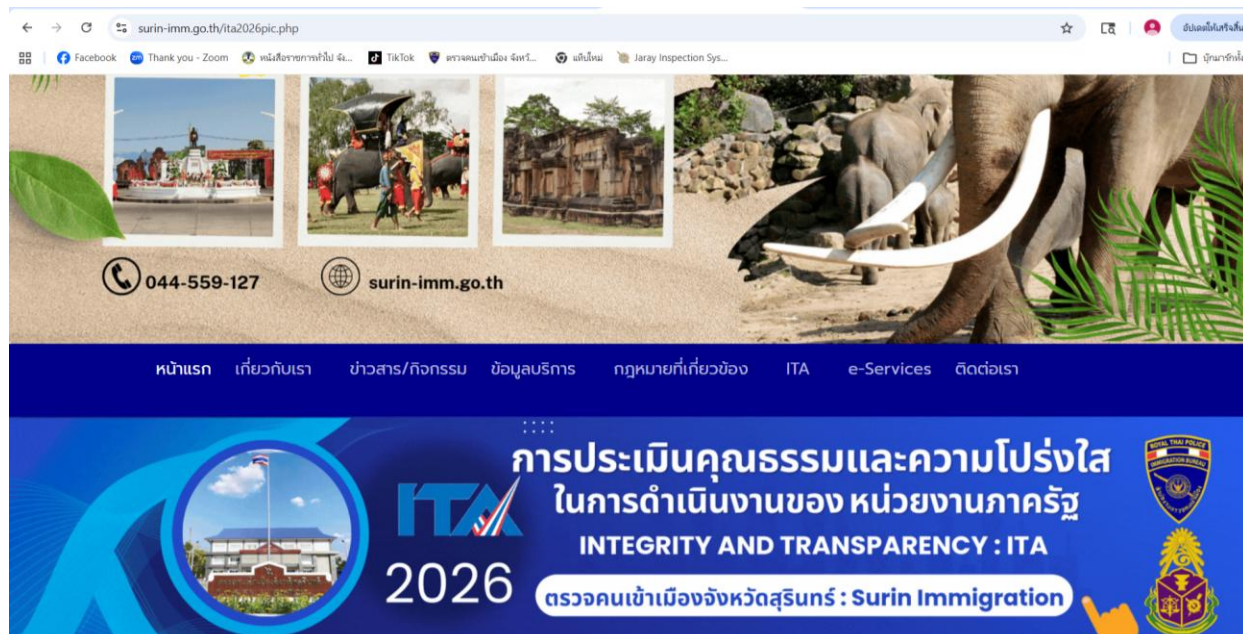
เมื่อวันที่ ๒๐ เม.ย.๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ น. พันตำรวจเอก เบญจพล รอดสวัสดิ์ ผู้กำกับการตรวจ
 คนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ เป็นประธานการประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล
 สาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT) ของ ตม.จว.สุรินทร์ ตามคำสั่ง
 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ ที่ ๕๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ ตม.จว.
 สุรินทร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของ
 หน่วยงาน อันเป็นการสะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาค
 ประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของ
 หน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน
 ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจ และภาพลักษณ์ที่ต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นกลไก
 สำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ



➤ ภาพการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน



<https://surin-imm.go.th/ita2026pic.php>



ตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล

8.1 ข้อมูลพื้นฐาน

01

ข้อมูลผู้บริหาร

02

การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

8.2 การบริหารงาน

03

ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน

04

คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่

05

คู่มือการให้บริการประชาชน

06

E-Services

07

สถิติการจัดเก็บ

08

สถิติการให้บริการ

8.3 การบริหารเงิน งบประมาณ

O9

ข้อมูลการเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การ
ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

O10

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
และการรายงานผล

O11

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

8.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

O12

หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล

8.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

O13

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูล
เชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต

9.1 การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต

O14

ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)
และ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงาน

O15

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

O16

การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ
ความเสี่ยงการทุจริต

9.2 มาตรการภายในเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส

O17

มาตรการยกระดับคุณธรรม และ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

O18

การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ
ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผลการกำกับติดตามการขับเคลื่อนการประเมิน ITA
โดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์

การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
ติดตามการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ประเด็นที่ ๑ การตอบแบบประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประเด็นที่ ๒ การตอบแบบประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประเด็นที่ ๓ การจัดทำข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	- ประชุมคณะทำงานฯ และกำกับติดตามการดำเนินการของคณะทำงานฯ เพื่อขับเคลื่อนการประเมิน ITA อย่างต่อเนื่อง - ผลการดำเนินการประเมิน ITA ของ ตม.จว. สุรินทร์ ครบถ้วนในทุกประเด็น เป็นไปตามกรอบแนวทางการประเมินที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด และได้เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วย  <a data-bbox="922 1123 1382 1155" href="https://surin-imm.go.th/index.php" style="color: blue; text-decoration: underline;">https://surin-imm.go.th/index.php

๕. ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ต่อสาธารณะ

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	ตม.จว.สุรินทร์ ได้จัดให้มีจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ โดยมีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยมีป้ายชื่อแสดงยศ ชื่อ สกุลของผู้ปฏิบัติทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ณ จุดบริการ, จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์จำแนกตามประเภทเหตุผลการรับคำร้อง โดยมีป้ายภารกิจการให้บริการ และป้ายชื่อแสดงยศ ชื่อ สกุลของผู้ปฏิบัติทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ณ จุดบริการ One Stop Service

ภาพกิจกรรมผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์

➤ มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยมีป้ายชื่อแสดงยศ ชื่อ สกุลของผู้ปฏิบัติ ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ณ จุดบริการ



➤ มีเจ้าหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์จำแนกตามประเภทเหตุผลการรับคำร้อง โดยมีป้ายภารกิจให้บริการ และป้ายชื่อแสดงยศ ชื่อ สกุลของผู้ปฏิบัติทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ณ จุดบริการ One Stop Service



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	ตม.จว.สุรินทร์ ได้จัดให้มีโต๊ะประชาสัมพันธ์โต๊ะประชาสัมพันธ์ โดยมีการแสดงป้ายประชาสัมพันธ์ (INFORMATION), ป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอยุ่ต่อทั้งภาษาไทยและอังกฤษ, ป้ายแสดงการให้บริการที่ติดให้ประชาชนเห็นได้ชัดเจนทั้งภาษาไทยและอังกฤษ, ป้ายแสดงจุดบริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service), ป้ายแสดงภารกิจให้บริการตามประเภทเหตุผลการขอยุ่ต่อ และป้ายชื่อแสดงยศ ชื่อ สกุลของผู้ปฏิบัติทั้งภาษาไทยและอังกฤษเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติสามารถเข้ามาติดต่อราชการได้รวดเร็วที่สุด

ภาพกิจกรรมผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์

➤ มีป้ายแสดงจุดประชาสัมพันธ์ (INFORMATION)





➢ ป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการยื่นคำร้องขออยู่ต่อทั้งภาษาไทยและอังกฤษ

อัตราค่าธรรมเนียม / Fee rate

ขออยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว Visa Extension	1,900 บาท/Baht
ขอรับการตรวจลงตรา Issuance of Visa	2,000 บาท/Baht
ขอสงวนสิทธิเพื่อเดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก Re-entry Permit	
- แบบหนึ่งครั้ง Single Entry	1,000 บาท/Baht
- แบบมากกว่าหนึ่งครั้ง Multiple Entry	3,800 บาท/Baht

FINE

อยู่เกินกำหนดอนุญาต (Overstay)
เปรียบเทียบปรับวันละ 500 บาท แต่ไม่เกิน 20,000 บาท
หากอยู่เกินกำหนดอนุญาตเกินกว่า 90 วัน
จะถูกขึ้นบัญชีห้ามเข้าประเทศ ดังนี้

The overstaying fine minimum is 500 Baht per day, reaching a maximum fine of 20,000 Baht .

กรณีคนต่างด้าวมอบตัว
When surrendering at passport control when leaving Thailand.

ระยะเวลาที่อยู่เกิน Visa Overstay	ระยะเวลาที่ห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร Ban from Thailand
เกินกว่า 90 วัน more than 90 Days	1 ปี
เกินกว่า 1 ปี more than 1 Year	3 ปี
เกินกว่า 3 ปี more than 3 Years	5 ปี
เกินกว่า 5 ปี more than 5 Years	10 ปี

BANNED

กรณีคนต่างด้าวถูกจับกุมดำเนินคดี
When caught while overstaying.

ระยะเวลาที่อยู่เกิน Visa Overstay	ระยะเวลาที่ห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร Ban from Thailand
เกินกว่า 90 วัน more than 90 Days	1 ปี
เกินกว่า 1 ปี more than 1 Year	3 ปี
เกินกว่า 3 ปี more than 3 Years	5 ปี
เกินกว่า 5 ปี more than 5 Years	10 ปี

พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง

มาตรา 37

คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

ไม่ประกอบอาชีพหรือรับจ้างทำงาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาต

พักอาศัย ณ ที่ที่ได้แจ้งต่อนักงานเจ้าหน้าที่

เว้นแต่ในกรณีที่กระทรวงมหาดไทยเห็นสมควรในกรณีอื่นใด

ให้แจ้งการเปลี่ยนที่พักอาศัยต่อนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 24 ชั่วโมง

และเฉพาะผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ต่อเนื่องกัน หรือเผยแพร่ศาสนา

เมื่อย้ายที่พักอาศัย ต้องแจ้ง ณ สถานที่แจ้งรองก่อนที่ภายใน 24 ชั่วโมง

กรณีเดินทางไปยังจังหวัดอื่นและอยู่จังหวัดนั้นเกิน 24 ชั่วโมง ต้องแจ้ง ณ สถานที่แจ้งรองก่อนที่ไปอยู่ภายใน 48 ชั่วโมง

90 DAYS

ทุก 90 วัน จะต้องแจ้งที่พักอาศัย ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่ โดยสามารถแจ้งต่อเจ้าพนักงานที่ก่อนวันครบกำหนด 15 วัน หรือหลังวันครบกำหนดไม่เกิน 7 วัน

หากไม่ปฏิบัติตาม คนต่างด้าวมีโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท

พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง

มาตรา 38

เจ้าบ้าน **เจ้าของหรือครอบครอง** สถานประกอบการ หรือผู้จัดการโรงแรม ซึ่งรับคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว เข้าพักอาศัย จะ **ต้องแจ้ง** ต่อนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองซึ่งตั้งอยู่ในท้องถิ่นที่ตน สถานประกอบการ หรือโรงแรมนั้นตั้งอยู่ **ภายใน 24 ชั่วโมง** นับแต่เวลาที่คนต่างด้าวเข้าพักอาศัย

ช่องทางการแจ้ง

- แจ้งด้วยตนเอง ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองทั่วประเทศ
- แจ้งทางไปรษณีย์
- แจ้งผ่านเว็บไซต์ www.immigration.go.th

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ

การแจ้งที่พักคนต่างด้าว
ตามมาตรา 38

- แจ้งด้วยตนเอง**
หรือขอหมายไปแจ้ง ณ ที่ว่าการตรวจคนเข้าเมือง ณ 30 นาทีก่อนแจ้ง ณ ที่ว่าการตรวจคนเข้าเมืองได้แก่
- แจ้งทางไปรษณีย์หรือผ่านเว็บไซต์**
1. แจ้งทางไปรษณีย์ภายใน 30 นาทีก่อนแจ้ง ณ ที่ว่าการตรวจคนเข้าเมืองได้แก่

ขั้นตอนการขออยู่ต่อในราชอาณาจักร

The procedure for extension of staying in the kingdom

- 1 กรอกข้อมูล และจัดเตรียมเอกสาร
Fill out the application form and prepare the required documents. (Form TM.7)
- 2 กดบัตรคิวเพื่อรอรับบริการ
Press the queue card to wait for service.
- 3 ยื่นคำร้องและเอกสาร พร้อมหนังสือเดินทาง
เพื่อตรวจสอบ และพิจารณาอนุญาต
Please visitors submit the passport and documents to the immigration staffs for verification.
- 4 ตรวจสอบระบบบัญชีฝ้าดู
Blacklist and Watchlist Check.
- 5 ชำระค่าธรรมเนียม และประทับตราอนุญาต
Pay the fee and seal of permission.
- 6 บันทึกข้อมูลลงในระบบพร้อมถ่ายรูป
Information and Photograph record in system.
- 7 รับหนังสือเดินทาง
Get a passport.

ตัวอย่าง
การกรอกแบบฟอร์ม ณ.7
EXAMPLE
Filling out a form, TM.7



ขั้นตอนการขอส่วนสิทธิเพื่อเดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักร

The procedure for Thailand Re-Entry Permit

- 1 กรอกข้อมูล และจัดเตรียมเอกสาร
Fill out a form (TM.8) and prepare documents.
- 2 กดบัตรคิวเพื่อรอรับบริการ
Press the queue card to wait for service.
- 3 ยื่นคำร้องและเอกสาร พร้อมหนังสือเดินทาง
เพื่อตรวจสอบ และพิจารณาอนุญาต
Please visitors submit the passport and documents to the immigration staffs for verification.
- 4 ตรวจสอบระบบบัญชีฝ้าดู
Blacklist and Watchlist Check.
- 5 ชำระค่าธรรมเนียม และประทับตรา
Pay the fee and get the stamp.
- 6 บันทึกข้อมูลลงในระบบพร้อมถ่ายรูป
Information and Photograph record in system.
- 7 รับหนังสือเดินทาง
Get a passport.

ตัวอย่าง
การกรอกแบบฟอร์ม ณ.8
EXAMPLE
Filling out a form, TM.8



การรับแจ้งคนต่างด้าวเข้าพำนักจากเจ้าบ้าน หรือ สถานประกอบการ

Residence notification of an alien from the workplace

ช่องทางการแจ้ง
นำเอกสารมาแจ้งด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาแจ้งแทน
แจ้งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

1. กรอกแบบฟอร์มการแจ้ง ลงชื่อผู้แจ้งให้เรียบร้อย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
2. ของจดหมายขนาด 6.5 x 9 นิ้ว พร้อมติดแสตมป์ 1.0 บาท จำนวนของตัวที่แนบมาเอง เพื่อส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน
3. นำเอกสารข้อ 1-2 ไปส่งของลงทะเบียน ไปรษณีย์ลงทะเบียนไปรษณีย์ด่วนพิเศษ สำนักงานใหญ่ ด่วนพิเศษ

แจ้งทางอินเทอร์เน็ต (Internet)
www.immigration.go.th ในหน้าข่าว บริการออนไลน์

1 กรอกแบบฟอร์ม ณ.30 (สำหรับเจ้าบ้านหรือผู้ครอบครองที่พัก)
Complete a Notification from , TM.30 (For the host or occupier of dwelling)

ตัวอย่าง/Example



- 2 เจ้าบ้านที่รับคำร้องตรวจสอบความถูกต้องและจัดการข้อมูล
Staff checks the accuracy and manages data
- 3 ดำเนินการรับแจ้ง และ บันทึกข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์
Receive notification and Record data in the system
- 4 คัดสำเนาเอกสารรับแจ้งให้เป็นผู้แจ้งไว้เป็นหลักฐาน
Copy documents of notice given as evidence

การรับแจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกินกว่า 90 วัน

Notify of staying longer than 90 days

ช่องทางการแจ้ง
* สำเนาบัตรประชาชนของผู้แจ้ง (ถ้ามี) ต้องแนบมาด้วย 1.5 นิ้ว (ถ้าไม่มีบัตรประชาชนไม่ต้องแนบมา)
The notification must be made within 15 days before or after 7 days the period of 90 days expires.

แจ้งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
คนต่างด้าวนำเอกสารมาแจ้งด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาแจ้งแทน
แจ้งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

1. สำเนาหนังสือเดินทางฉบับเก่า, วันเดินทางเข้าประเทศครั้งสุดท้าย และกรอกแบบฟอร์มแจ้ง (TM.47)
2. สำเนาบัตร ณ.6 ของกรมตำรวจ (TM.6)
3. ใบรับแจ้งการอยู่เกิน 90 วัน (กรณีที่มีการแจ้งอยู่เกิน 90 วัน มาแล้ว)
4. กรอกรายละเอียดใน แบบฟอร์ม ณ. 47 พร้อมติดแสตมป์ไปรษณีย์
5. ของจดหมายพร้อมติดแสตมป์ 1.0 บาท จำนวนของตัวที่แนบมาเอง เพื่อส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน
6. นำเอกสารข้อ 1-5 ไปส่งของลงทะเบียน ไปรษณีย์ลงทะเบียนไปรษณีย์ด่วนพิเศษ สำนักงานใหญ่ ด่วนพิเศษ

แจ้งทางอินเทอร์เน็ต (Internet)
www.immigration.go.th ในหน้าข่าว บริการออนไลน์

1 จัดเตรียมเอกสารและกรอกแบบฟอร์ม ณ.47
Prepare documents and Complete a form , TM.47

ตัวอย่าง/Example



- 2 ตรวจสอบเอกสารและความถูกต้อง
(กรณีแจ้งล่าช้ากว่ากำหนดจะถูกปรับเบี้ยปรับ 2,000 บาท)
The form shall be verified (2,000 baht fine will be applied if it is overdue)
- 3 ดำเนินการรับแจ้ง และ บันทึกข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์
Receive notification and Record data in the system
- 4 คัดสำเนาเอกสารรับแจ้งให้เป็นผู้แจ้งไว้เป็นหลักฐาน
Issue the copy of notification for next appointment (90 days)

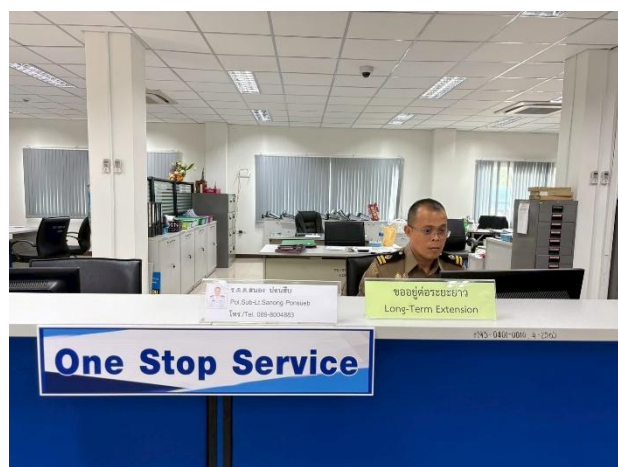
➤ ป้ายแสดงการเข้ารับบริการที่ติดให้ประชาชนเห็นได้ชัดเจนทั้งภาษาไทยและอังกฤษ



➤ ป้ายแสดงจุดบริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)



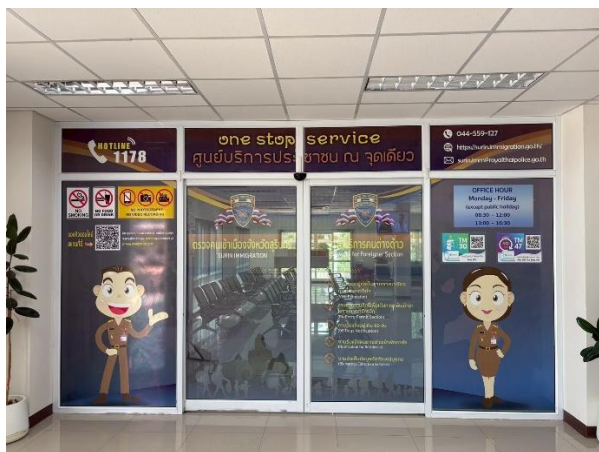
➤ ป้ายแสดงภารกิจการให้บริการตามประเภทเหตุผลการขออยู่ต่อ และป้ายชื่อแสดงยศ ชื่อ สกุลของผู้ปฏิบัติทั้งภาษาไทยและอังกฤษเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติสามารถเข้ามาติดต่อราชการได้รวดเร็วที่สุด



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายพันธะสัญญา/ ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ตม.จว.สุรินทร์ ได้จัดให้มีป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชน/ชาวต่างชาติเห็นได้ชัดเจน ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ภาพกิจกรรมผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์

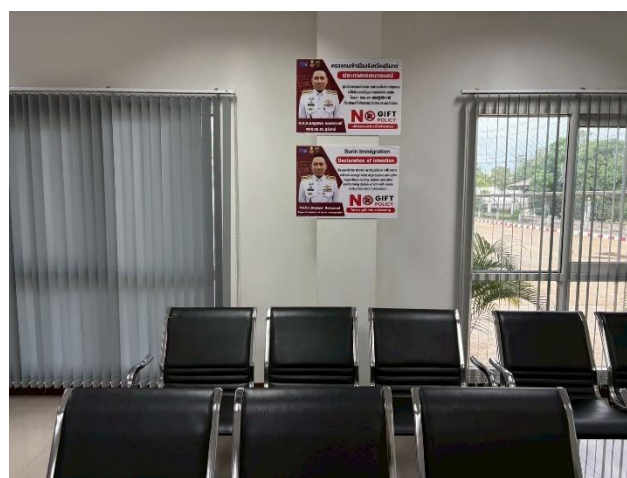
➤ ป้ายพันธสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชน/ชาวต่างชาติเห็นได้ชัดเจน ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ตม.จว.สุรินทร์ ได้จัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชน/ชาวต่างชาติเห็นได้ชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่

ภาพกิจกรรมผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์

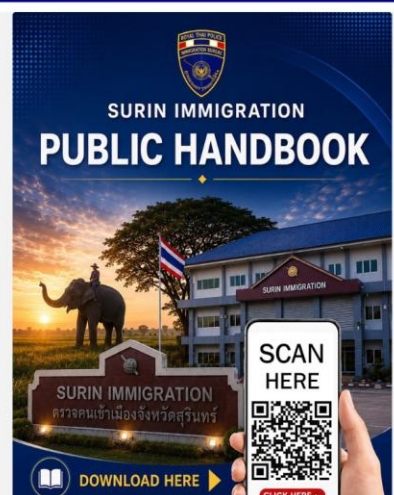
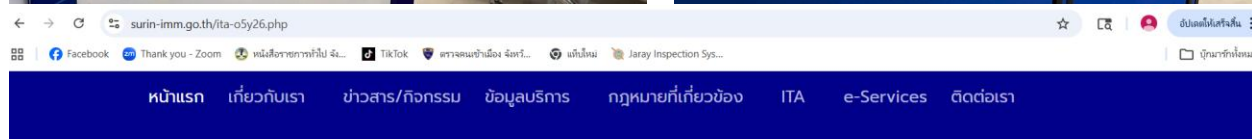
➤ ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ/การขอ อนุญาตทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	ตม.จว.สุรินทร์ ได้จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการทั้ง ภาษาไทยและอังกฤษ ติดตั้งที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชน/ชาวต่างชาติ ทราบ และคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ภาพกิจกรรมผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์

➤ ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ



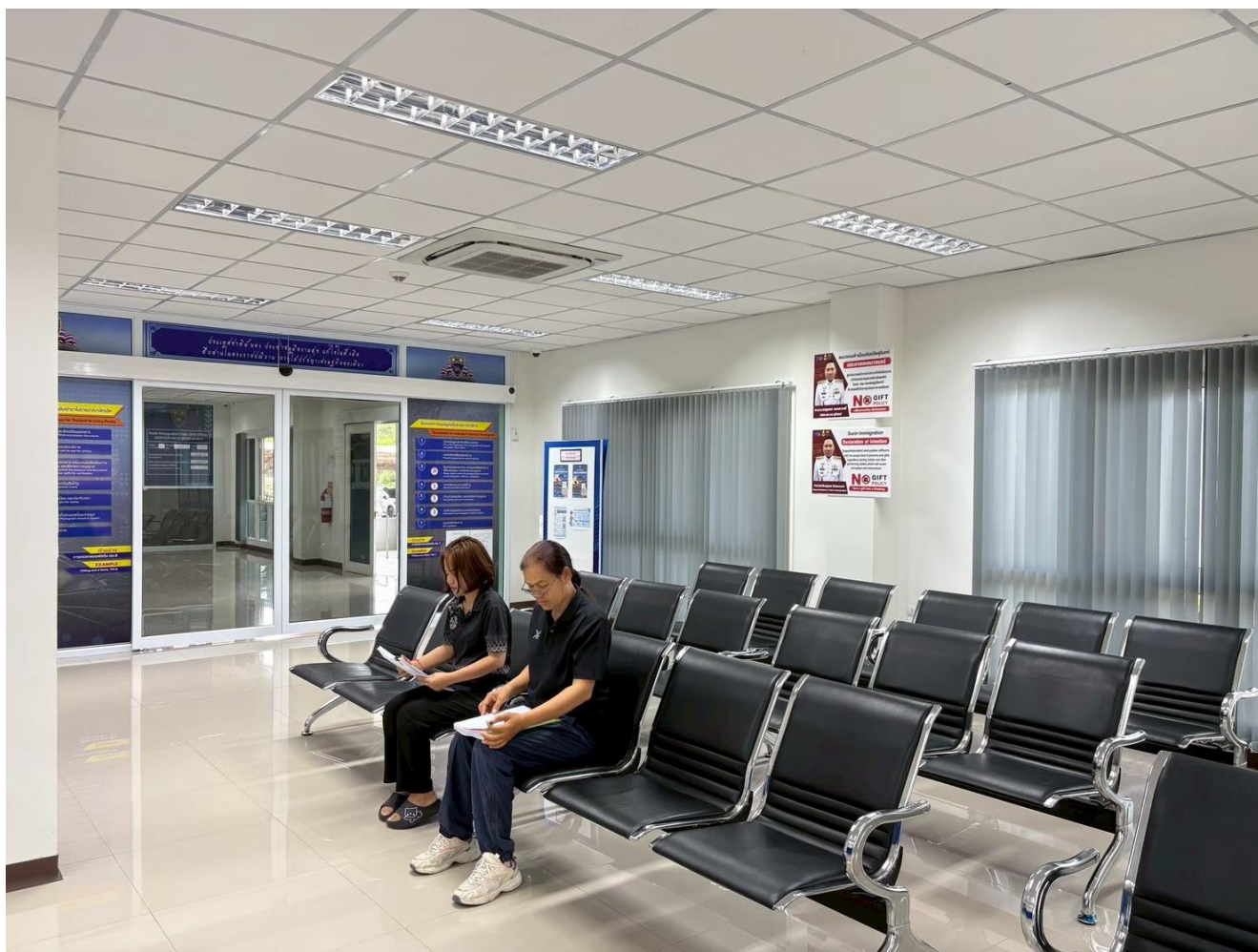
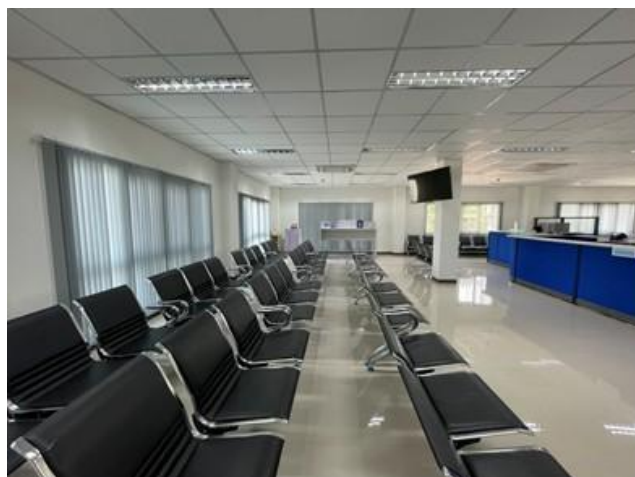
การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน/ชาวต่างชาติ	ณ จุดบริการ ตม.จว.สุรินทร์ ได้จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับประชาชน, มีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการอย่างเพียงพอ, มีบริการอินเทอร์เน็ตฟรี (Free WIFI) สำหรับประชาชน, จุดบริการมีการติดตั้งทีวีให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ, จัดห้องน้ำชาย/หญิง และผู้พิการที่สะอาด, มีทางลาดสำหรับผู้พิการ, มีที่จอดรถสำหรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ และผู้พิการอย่างเพียงพอ

ภาพกิจกรรมผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์

- มีจุดบริการน้ำดื่ม แวนสายตา สัญญาณอินเทอร์เน็ต สำหรับประชาชน



➤ มีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการอย่างเพียงพอ



➤ มีจุดบริการมีการติดตั้งทีวีให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ



➤ จัดห้องน้ำชาย/หญิง และผู้พิการที่สะอาด



➤ มีทางลาดสำหรับผู้พิการ



- มีที่จอดรถสำหรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ และผู้พิการอย่างเพียงพอ

ที่จอดรถผู้มาติดต่อราชการ
ตีเส้น แบ่งช่องจอดรถทุกประเภท



ติดป้าย ที่จอดรถผู้มาติดต่อราชการ
ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ



๒) การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลการสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงาน ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดสุรินทร์ ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ เพื่อเสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ ดังนี้

■ การสื่อสาร บทบาท ภารกิจ

การพัฒนาคุณภาพด้าน	ผลการดำเนินการ
การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน บทบาทและผลการปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ เว็บไซต์ของหน่วยงาน Facebook Line Official เพิ่มข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ทันสมัย การปรับปรุง กระบวนการต่าง ๆ สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของ หน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อ กังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน

ภาพกิจกรรมผลการดำเนินงานจริงของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์

● การประชาสัมพันธ์สื่อสังคมออนไลน์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์



ช่องทางการติดต่อ ตม.จว.สุรินทร์
(Contact Channels for Surin Immigration)



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
ROYAL THAI POLICE IMMIGRATION BUREAU

 **เว็บไซต์ (Website)**

แหล่งรวบรวมข้อมูล ระเบียบการ และดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่างๆ ของ ตม.จว.สุรินทร์ <https://surin-imm.go.th/>



 **เฟซบุ๊ก (Facebook)**

ติดตามข่าวสารการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม และอัปเดตข้อมูลข่าวสารล่าสุด
FB: Surin Immigration



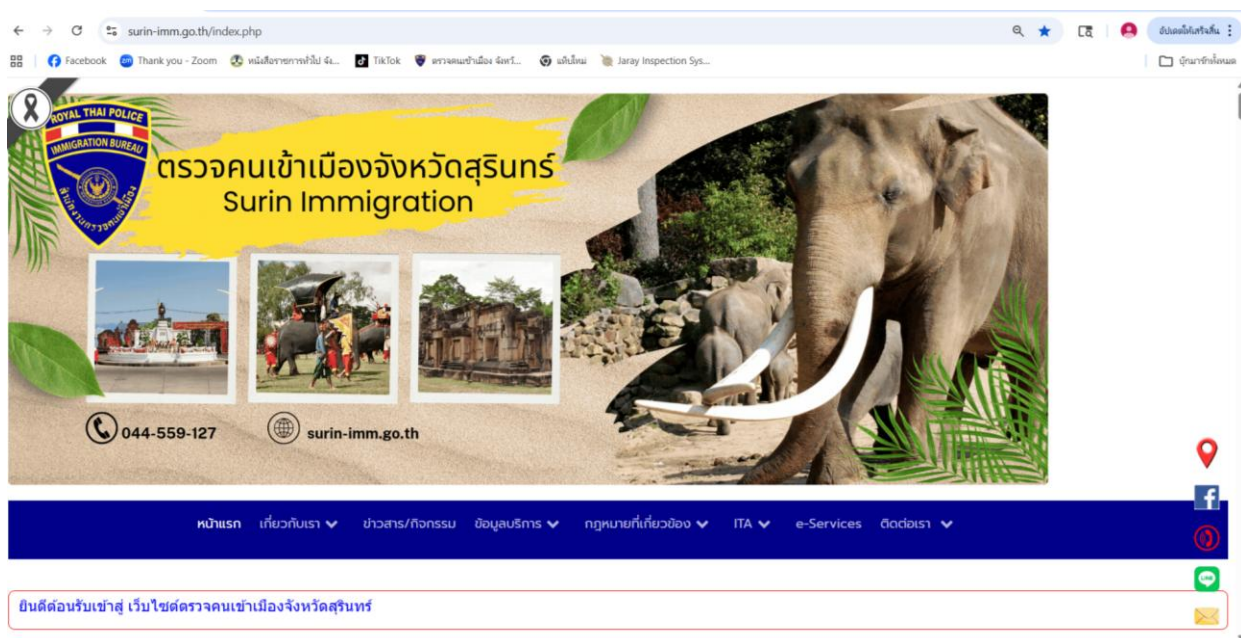
 **LINE Official Account**

ช่องทางสำหรับการสอบถามข้อมูลและปรึกษาเจ้าหน้าที่โดยตรงผ่านแอปพลิเคชัน LINE
Surin@Immigration



ตม.จว.สุรินทร์ เลขที่ 919 ม.17 ต.กาบเชิง อ.กาบเชิง
จ.สุรินทร์ 32210 โทร. 04 4559 127

การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน



surin-imm.go.th/index.php

Facebook Thank you - Zoom หนังสือราชการใหม่... TikTok ตรวจสอบข้ามเมือง จิตวิ... แผนที่ใหม่ Jaray Inspection Sys... ผู้มาติดต่อ

หน้าแรก เกี่ยวกับเรา ข่าวสาร/กิจกรรม ข้อมูลบริการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ITA e-Services ติดต่อเรา

ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศ เกี่ยวกับการจับกุมและตรวจสอบคนต่างด้าว

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
2026
 INTEGRITY AND TRANSPARENCY : ITA
 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ : Surin Immigration

f ๙ ๓ ๓

O2 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

ขั้นตอนการขออยู่ต่อในราชอาณาจักร
 The procedure for extension of staying in the kingdom

- 1 กรอกข้อมูล และจัดเตรียมเอกสาร
Fill out the application form and prepare the required documents. (Form TM.7)
- 2 กดบัตรคิวเพื่อรอรับบริการ
Press the queue card to wait for service.
- 3 ผู้มาขอต่อเอกสาร พร้อมบัตรคิวยื่นทาง
เพื่อตรวจสอบ และพิจารณาอนุญาต
Please visitors submit the passport and documents to the immigration staffs for verification.
- 4 ตรวจสอบระบบบัญชีฝาก
Backlist and Watchlist Check.
- 5 จ่ายค่าธรรมเนียม และประทับตราอนุญาต
Pay the fee and seal of permission.
- 6 บันทึกข้อมูลลงในระบบพร้อมถ่ายรูป
Information and Photograph record in system.
- 7 รับหนังสือเดินทาง
Get a passport.

ขั้นตอนการขอลงนามในทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักร
 The procedure for Thailand Re-Entry Permit

- 1 กรอกข้อมูล และจัดเตรียมเอกสาร
Fill out a form (TM.8) and prepare documents.
- 2 กดบัตรคิวเพื่อรอรับบริการ
Press the queue card to wait for service.
- 3 ผู้มาขอต่อเอกสาร พร้อมบัตรคิวยื่นทาง
เพื่อตรวจสอบ และพิจารณาอนุญาต
Please visitors submit the passport and documents to the immigration staffs for verification.
- 4 ตรวจสอบระบบบัญชีฝาก
Backlist and Watchlist Check.
- 5 จ่ายค่าธรรมเนียม และประทับตรา
Pay the fee and get the stamp.
- 6 บันทึกข้อมูลลงในระบบพร้อมถ่ายรูป
Information and Photograph record in system.
- 7 รับหนังสือเดินทาง
Get a passport.

การแจ้งความจำเริญว่าชาวต่างชาติจากบ้าน หรือ สถานประกอบการ
 Residence notification of an alien from the workplace

ขั้นตอนการแจ้ง
 นำเอกสารมาแจ้งด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้รับมาแจ้งแทน

หลักฐานที่ประกอบขึ้น
 1. หนังสือแสดงตนของชาวต่างชาติที่มีอายุไม่เกิน 15 ปี หรือหนังสือเดินทางที่ออกโดยหน่วยงาน
 2. สำเนาเอกสาร 2.5 x 3 นิ้ว พร้อมรูปถ่าย 10 บาท (สำหรับชาวต่างชาติที่แจ้งมาแจ้ง)
 3. สำเนาบัตรประชาชน 1.2 นิ้ว พร้อมรูปถ่าย 10 บาท (สำหรับชาวต่างชาติที่แจ้งมาแจ้ง)
 4. สำเนาบัตรประชาชน 1.2 นิ้ว พร้อมรูปถ่าย 10 บาท (สำหรับชาวต่างชาติที่แจ้งมาแจ้ง)

แจ้งทางอินเทอร์เน็ต (Internet)
www.immigration.go.th ในหัวข้อ บริการออนไลน์

1 กรอกแบบฟอร์ม ณ. 30 (สำหรับบ้านหรือสถานประกอบการ)
 Complete a Notification from TM.30 (For the host or occupier of dwellings)

ตัวอย่าง/Example

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์

คู่มือสำหรับประชาชน

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์
 SURIN IMMIGRATION

ดาวน์โหลดคู่มือบริการ
 ได้ที่นี่

สแกน
 ได้ที่นี่

คลิกที่นี่

← **คู่มือบริการประชาชน**
 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์

PUBLIC HANDBOOK
 Surin Immigration →

SURIN IMMIGRATION
PUBLIC HANDBOOK

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์
 SURIN IMMIGRATION

ดาวน์โหลดคู่มือบริการ
 ได้ที่นี่

สแกน
 ได้ที่นี่

คลิกที่นี่

O2 สื่อสังคมออนไลน์ ของ ตม.จว.สุรินทร์

ผ่านเว็บไซต์
<https://www.surin-imm.go.th/>

ผ่านเฟสบุ๊ค
<https://www.facebook.com/61570557796800/>

ผ่านไลน์
Surin@Immigration



การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
ผ่าน เว็บไซต์
ตม.จว.สุรินทร์

SCAN

ตรวจสอบเว็บไซต์เมืองจังหวัดสุรินทร์
www.surin-imm.go.th



การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
ผ่าน เฟซบุ๊ก
ตม.จว.สุรินทร์

SCAN

facebook
Surin Immigration



การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
ผ่าน ไลน์ O/A
ตม.จว.สุรินทร์

SCAN

LINE

O2 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์



เชิญชวนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายนอก ร่วมประเมินท่าแบบวัด EIT

รายละเอียด



เชิญชวนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายนอก ร่วมประเมินท่าแบบวัด EIT

รายละเอียด



เชิญชวนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายนอก ร่วมประเมินท่าแบบวัด EIT

รายละเอียด



เชิญชวนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายนอก ร่วมประเมินท่าแบบวัด EIT

รายละเอียด



หรือมาติดต่อราชการ ร่วมประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

ITA ของสถานีตำรวจ

ประจำปึงบประมาณ พ.ศ. 2569

Scan QR Code

เพื่อประเมิน หรือ ขั้นตอนง่าย ๆ

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://itap.nacc.go.th/>
2. กดเลือกหน่วยงาน (สถานีตำรวจ) ที่ท่านมารับบริการ หรือมาติดต่อ เพื่อประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และเสนอข้อคิดเห็นให้แก่หน่วยงาน



ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2569







O3 ผลการปฏิบัติงานแต่ละสายงาน

งานสืบสวนปราบปราม



เมื่อ 69 พ.ค 69 มิ.ย 69

ออกตรวจรอบเชิงป้องกัน กรณีคนต่างด้าวขึ้นทำรังของขบวนการค้ายาเสพติดในราชอาณาจักร

19 มิ.ย 69 ภายใต้คำแนะนำของ พล.ต.อ.เนวิน พัดประทีป

งานบริการคนต่างด้าว



เมื่อ 69 พ.ค 69 มิ.ย 69

ผลการปฏิบัติงาน วันที่ 16 - 30 มิ.ย. 69 เวลา 08.30 - 16.30 น. งานบริการคนต่างด้าวให้บริการการขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

วันที่ 16 - 30 มิ.ย. 69 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. งานบริการคนต่างด้าวให้บริการการขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

งานอำนวยความ



เมื่อ 69 พ.ค 69 มิ.ย 69

ประชุมทำเนียบการปฏิบัติงานตามคำสั่ง ตร. ที่ 1212/2537 ส.อ. 1 ต.ก.37 ทำเนียบและเตรียมวีดิทัศน์ และถวายพระพรผู้ใต้บังคับบัญชา

วันที่ 4 มิ.ย 69 เวลา 10.00 น. พล.ต.อ.เนวิน พัดประทีป ผกก.ตม.จว.สุรินทร์ พร้อมด้วยข้าราชการตำรวจในสังกัด ตม.จว.สุรินทร์ เข้าร่วมการประชุมทำเนียบการปฏิบัติงานตามคำสั่ง ตร. ที่

งานตรวจบุคคล และยานพาหนะ



เมื่อ 69 พ.ค 69 มิ.ย 69

ใบตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ส่วนงานสืบสวนฯ

จากฐานข้อมูลข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ - กฎหมาย

โดยมีผลบังคับใช้ 21 พฤษภาคม 2561 ถึงสิ้นปี 2561

หน้า 1 ถึงหน้า 2

หน้า 2 ถึงหน้า 3

หน้า 3 ถึงหน้า 4

หน้า 4 ถึงหน้า 5

หน้า 5 ถึงหน้า 6

หน้า 6 ถึงหน้า 7

หน้า 7 ถึงหน้า 8

หน้า 8 ถึงหน้า 9

หน้า 9 ถึงหน้า 10

หน้า 10 ถึงหน้า 11

หน้า 11 ถึงหน้า 12

หน้า 12 ถึงหน้า 13

หน้า 13 ถึงหน้า 14

หน้า 14 ถึงหน้า 15

หน้า 15 ถึงหน้า 16

หน้า 16 ถึงหน้า 17

หน้า 17 ถึงหน้า 18

หน้า 18 ถึงหน้า 19

หน้า 19 ถึงหน้า 20

หน้า 20 ถึงหน้า 21

หน้า 21 ถึงหน้า 22

หน้า 22 ถึงหน้า 23

หน้า 23 ถึงหน้า 24

หน้า 24 ถึงหน้า 25

หน้า 25 ถึงหน้า 26

หน้า 26 ถึงหน้า 27

หน้า 27 ถึงหน้า 28

หน้า 28 ถึงหน้า 29

หน้า 29 ถึงหน้า 30

หน้า 30 ถึงหน้า 31

หน้า 31 ถึงหน้า 32

หน้า 32 ถึงหน้า 33

หน้า 33 ถึงหน้า 34

หน้า 34 ถึงหน้า 35

หน้า 35 ถึงหน้า 36

หน้า 36 ถึงหน้า 37

หน้า 37 ถึงหน้า 38

หน้า 38 ถึงหน้า 39

หน้า 39 ถึงหน้า 40

หน้า 40 ถึงหน้า 41

หน้า 41 ถึงหน้า 42

หน้า 42 ถึงหน้า 43

หน้า 43 ถึงหน้า 44

หน้า 44 ถึงหน้า 45

หน้า 45 ถึงหน้า 46

หน้า 46 ถึงหน้า 47

หน้า 47 ถึงหน้า 48

หน้า 48 ถึงหน้า 49

หน้า 49 ถึงหน้า 50

หน้า 50 ถึงหน้า 51

หน้า 51 ถึงหน้า 52

หน้า 52 ถึงหน้า 53

หน้า 53 ถึงหน้า 54

หน้า 54 ถึงหน้า 55

หน้า 55 ถึงหน้า 56

หน้า 56 ถึงหน้า 57

หน้า 57 ถึงหน้า 58

หน้า 58 ถึงหน้า 59

หน้า 59 ถึงหน้า 60

หน้า 60 ถึงหน้า 61

หน้า 61 ถึงหน้า 62

หน้า 62 ถึงหน้า 63

หน้า 63 ถึงหน้า 64

หน้า 64 ถึงหน้า 65

หน้า 65 ถึงหน้า 66

หน้า 66 ถึงหน้า 67

หน้า 67 ถึงหน้า 68

หน้า 68 ถึงหน้า 69

หน้า 69 ถึงหน้า 70

หน้า 70 ถึงหน้า 71

หน้า 71 ถึงหน้า 72

หน้า 72 ถึงหน้า 73

หน้า 73 ถึงหน้า 74

หน้า 74 ถึงหน้า 75

หน้า 75 ถึงหน้า 76

หน้า 76 ถึงหน้า 77

หน้า 77 ถึงหน้า 78

หน้า 78 ถึงหน้า 79

หน้า 79 ถึงหน้า 80

หน้า 80 ถึงหน้า 81

หน้า 81 ถึงหน้า 82

หน้า 82 ถึงหน้า 83

หน้า 83 ถึงหน้า 84

หน้า 84 ถึงหน้า 85

หน้า 85 ถึงหน้า 86

หน้า 86 ถึงหน้า 87

หน้า 87 ถึงหน้า 88

หน้า 88 ถึงหน้า 89

หน้า 89 ถึงหน้า 90

หน้า 90 ถึงหน้า 91

หน้า 91 ถึงหน้า 92

หน้า 92 ถึงหน้า 93

หน้า 93 ถึงหน้า 94

หน้า 94 ถึงหน้า 95

หน้า 95 ถึงหน้า 96

หน้า 96 ถึงหน้า 97

หน้า 97 ถึงหน้า 98

หน้า 98 ถึงหน้า 99

หน้า 99 ถึงหน้า 100

NO GIFT POLICY



ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์

ประกาศเจตนารมณ์

ผู้ทำการและข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนาย จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

NO GIFT POLICY

เปลี่ยนของขวัญ เป็นคำอวยพร

พ.ต.อ.เนวิน พัดประทีป
ผกก.ตม.จว.สุรินทร์



Surin Immigration

Declaration of intention

Superintendent and police officers will not accept kind of presents and gifts regardless during, before and after performing duties which will cause corruption and misconduct.

NO GIFT POLICY

Turn a gift into a blessing

Pol.Col.Benjapol Rodsawad
Superintendent of Surin Immigration

7 ข้อ ที่ข้าราชการตำรวจพึงปฏิบัติตน "เพื่อรักษาจริยธรรม"

- 1 ยึดมั่นในหลักปฏิบัติของตำรวจ "ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์"
- 2 "ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย" ตามระเบียบและแผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 3 "กล้าคิดกล้าทำและกล้าพูด" กระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ไม่ทำในสิ่งที่ผิดและไม่เป็นที่ยอมรับ
- 4 "คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว" เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- 5 "ไม่รับสินบน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์" ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 6 "ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ" ไม่ถือถือความแตกต่างและไม่ว่าปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม
- 7 "ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน" ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ

Do's (ควรกระทำ)

- 1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับสินบน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์
- 2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับสินบน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์
- 3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับสินบน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์
- 4 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับสินบน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์
- 5 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับสินบน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์
- 6 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับสินบน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์
- 7 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับสินบน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์

Don'ts (ไม่ควรกระทำ)

- 1 กระทำผิดวินัยหรือผิดกฎหมาย
- 2 กระทำผิดวินัยหรือผิดกฎหมาย
- 3 กระทำผิดวินัยหรือผิดกฎหมาย
- 4 กระทำผิดวินัยหรือผิดกฎหมาย
- 5 กระทำผิดวินัยหรือผิดกฎหมาย
- 6 กระทำผิดวินัยหรือผิดกฎหมาย
- 7 กระทำผิดวินัยหรือผิดกฎหมาย

Surin Immigration



- การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทาง Facebook

ROYAL THAI POLICE
IMMIGRATION BUREAU
สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

facebook
Surin Immigration

SCAN

การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
ผ่าน เฟสบุ๊ค
ตม.จว.สุรินทร์

FACEBOOK

facebook.com/profile.php?id=61570557796800

Facebook Thank you - Zoom หนังสือราชการที่ไม่ จ... TikTok สรรพสามิตเมือง จักร... ฉบับใหม่ Jaray Inspection Sys...

ค้นหา Facebook

จัดการเพจ

Surin Immigration

แดชบอร์ดมีเดียซีฟ 1

ข้อมูลเชิงลึก

ตัววางแผน

การสร้างรายได้

ศูนย์โฆษณา

สร้างโฆษณา

โปรโมทโพสต์บน Instagram

การตั้งค่า

เครื่องมือเพิ่มเติม

จัดการธุรกิจของคุณในแพลตฟอร์มของ Meta

Mata Verified

ลงโฆษณา

Surin Immigration

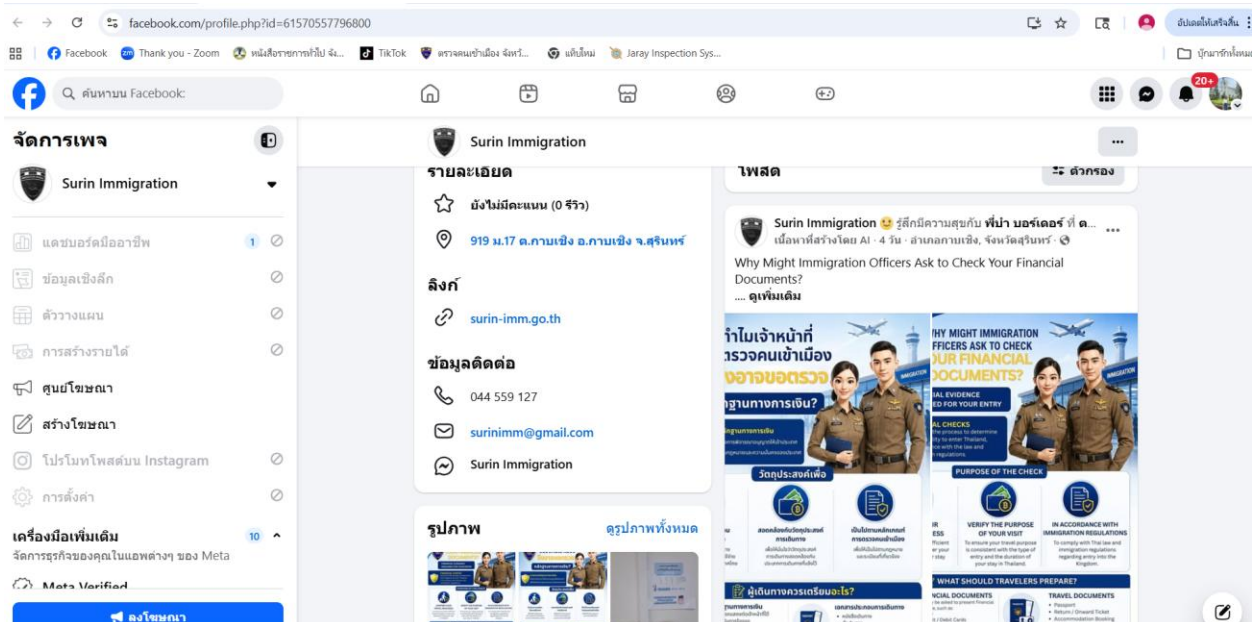
ผู้ติดตาม 691 คน • กำลังติดตาม 128 คน

หน่วยงานราชการ

หน่วยงานราชการ

ส่งข้อความ กำลังติดตาม ค้นหา

ทั้งหมด เกี่ยวกับ Reels รูปภาพ ผู้ติดตาม เพิ่มเติม



- การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน Line Official





● ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการดำเนินการ และระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

surin-imm.go.th/index.php

หน้าแรก เกี่ยวกับเรา ข่าวสาร/กิจกรรม ข้อมูลบริการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ITA e-Services ติดต่อเรา

ขั้นตอนการขออยู่ต่อในราชอาณาจักร

The procedure for extension of staying in the kingdom

- 1 กรอกข้อมูล และเตรียมเอกสาร
Fill out the application form and prepare the required documents. (Form TM.7)
- 2 กดบัตรคิวเพื่อรับบริการ
Press the queue card to wait for service.
- 3 ยื่นหนังสือขอต่ออายุ พร้อมหนังสือเดินทาง เพื่อตรวจสอบ และพิจารณาอนุญาต
Please visitors submit the passport and documents to the immigration staff for verification.
- 4 ตรวจสอบระบบบัญชีฝาก
Blacklist and Watchlist Check.
- 5 จ่ายค่าธรรมเนียม และประทับตราอนุญาต
Pay the fee and get the stamp.
- 6 บันทึกข้อมูลลงในระบบพร้อมการถ่ายรูป
Information and Photograph record in system.
- 7 รับหนังสือเดินทาง
Get a passport.

ตัวอย่าง การกรอกแบบฟอร์ม ณ.7
EXAMPLE Filling out a form, TM.7

ขั้นตอนการขอหนังสือเดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักร

The procedure for Thailand Re-Entry Permit

- 1 กรอกข้อมูล และเตรียมเอกสาร
Fill out a form (TM.8) and prepare documents.
- 2 กดบัตรคิวเพื่อรับบริการ
Press the queue card to wait for service.
- 3 ยื่นหนังสือขอเอกสาร พร้อมหนังสือเดินทาง เพื่อตรวจสอบ และพิจารณาอนุญาต
Please visitors submit the passport and documents to the immigration staff for verification.
- 4 ตรวจสอบระบบบัญชีฝาก
Blacklist and Watchlist Check.
- 5 จ่ายค่าธรรมเนียม และประทับตรา
Pay the fee and get the stamp.
- 6 บันทึกข้อมูลลงในระบบพร้อมการถ่ายรูป
Information and Photograph record in system.
- 7 รับหนังสือเดินทาง
Get a passport.

ตัวอย่าง การกรอกแบบฟอร์ม ณ.8
EXAMPLE Filling out a form, TM.8

การยื่นแจ้งทางเจ้าพนักงานจากสถาน หรือ สถานประกอบการ

Residence notification of an alien from the workplace

- 1 กรอกแบบฟอร์ม ณ.30 (สำหรับเจ้าพนักงานหรือผู้ประกอบการ) Complete a Notification from TM.30 (For the host or occupier of dwelling)
- 2 เจ้าหน้าที่ตรวจความถูกต้องของข้อมูลและจัดการข้อมูล
Staff checks the accuracy and manages data
- 3 ดำเนินการรับข้อมูล และ บันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์
Receive notification and Record data in the system

การยื่นขออยู่ต่อในราชอาณาจักรเกินกว่า 90 วัน

Notify of staying longer than 90 days

- 1 ยื่นหนังสือขอต่ออายุ พร้อมหนังสือเดินทาง เพื่อตรวจสอบ และพิจารณาอนุญาต
Fill out the application form and prepare the required documents. (Form TM.7)
- 2 กดบัตรคิวเพื่อรับบริการ
Press the queue card to wait for service.
- 3 ยื่นหนังสือขอต่ออายุ พร้อมหนังสือเดินทาง เพื่อตรวจสอบ และพิจารณาอนุญาต
Please visitors submit the passport and documents to the immigration staff for verification.
- 4 ตรวจสอบระบบบัญชีฝาก
Blacklist and Watchlist Check.
- 5 จ่ายค่าธรรมเนียม และประทับตราอนุญาต
Pay the fee and get the stamp.
- 6 บันทึกข้อมูลลงในระบบพร้อมการถ่ายรูป
Information and Photograph record in system.
- 7 รับหนังสือเดินทาง
Get a passport.

อัตราค่าธรรมเนียม / Fee rate

ขออยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว	1,900 บาท/Baht
ขอขึ้นการตรวจลงตรา	2,000 บาท/Baht
การออกหนังสือเดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักร	
- แบบเบ็ดเสร็จ	1,000 บาท/Baht
- Single Entry	
- แบบมากกว่าเบ็ดเสร็จ	3,800 บาท/Baht
- Multiple Entry	

FINE ฎบัตรเกินกำหนดอนุญาต (Overstay) 500 บาทต่อวัน (500 Baht per day) ค่าธรรมเนียมกำหนดอนุญาตเกินกว่า 90 วัน จะถูกปรับเป็นเงินค่าปรับรายวัน

The overstaying fine minimum is 500 Baht per day, reaching a maximum fine of 20,000 Baht.

มาตรา 38

พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง

หากไม่ปฏิบัติตาม มาตรา 38 จะถูกปรับเป็นเงินไม่เกิน 10,000 บาท

มาตรา 38

พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง

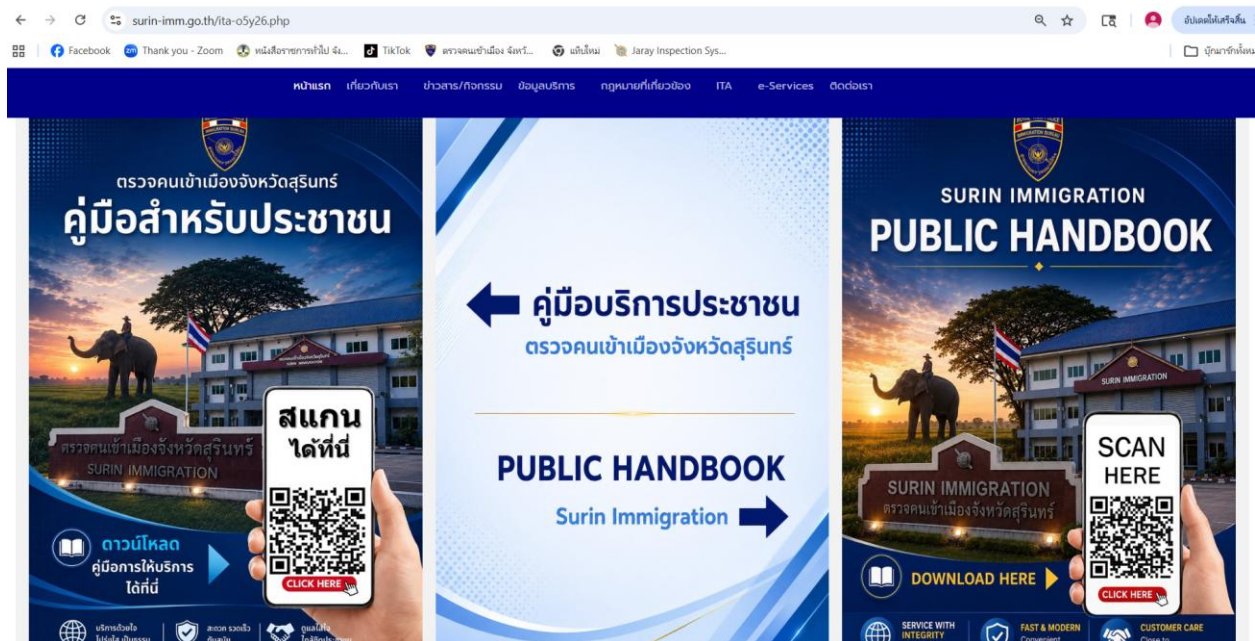
หากไม่ปฏิบัติตาม มาตรา 38 จะถูกปรับเป็นเงินไม่เกิน 10,000 บาท

มาตรา 38

พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง

หากไม่ปฏิบัติตาม มาตรา 38 จะถูกปรับเป็นเงินไม่เกิน 10,000 บาท

- ประชาสัมพันธ์คู่มือบริการประชาชน ที่ประชาชนต้องรู้ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน



การพัฒนาคุณภาพด้าน	ผลการดำเนินการ
เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบ รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสโดยเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ QR Code แบบวัด EIT และจุดบริการ ที่พักอาศัยคนต่างด้าว และช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเชิญชวนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ร่วมประเมินทำแบบวัด EIT เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงเพิ่มศักยภาพด้านการบริการและการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

ภาพกิจกรรมผลการดำเนินงานจริงของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์

- เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ร่วมประเมินทำแบบวัด EIT ณ จุดบริการ



- เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ร่วมประเมินทำแบบวัด EIT ณ ที่พักอาศัยคนต่างด้าว



- เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ร่วมประเมินทำแบบวัด EIT ผ่านช่องทางเว็บไซต์

การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์



เชิญชวนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายนอก ร่วมประเมินทำแบบวัด EIT

รายละเอียด



เชิญชวนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายนอก ร่วมประเมินทำแบบวัด EIT

รายละเอียด



เชิญชวนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายนอก ร่วมประเมินทำแบบวัด EIT

รายละเอียด



เชิญชวนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายนอก ร่วมประเมินทำแบบวัด EIT

รายละเอียด

แบบวัด EIT ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์



**ขอเชิญผู้มารับบริการ
หรือมาติดต่อราชการ
ร่วมประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใส ในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ**

**ITA ของสถานีตำรวจ
ประจำปึงบประมาณ พ.ศ. 2569**

Scan QR Code

เพื่อประเมิน หรือ ขั้นตอนง่าย ๆ

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://itap.nacc.go.th/>
2. กดเลือกหน่วยงาน (สถานีตำรวจ) ที่ท่านมารับบริการ หรือมาติดต่อ เพื่อประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และเสนอข้อคิดเห็นให้แก่หน่วยงาน



ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2569

เว็บไซต์ <https://itap.nacc.go.th/> | ช่อง YouTube : Clinic ITA

การพัฒนาคุณภาพด้าน	ผลการดำเนินการ
ช่องทางการติดต่อ การถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น การแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบหลากหลายช่องทาง	มีช่องทางทางการติดต่อ การถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น การแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบในการให้บริการ และการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจในสังกัดหลากหลายช่องทางเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน โดยประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน Facebook และ Line Official

ภาพกิจกรรมผลการดำเนินงานจริงของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์

- ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบหลายช่องทาง

ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส

- ที่ทำการ**
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์
- ทางไปรษณีย์**
เลขที่ 919 หมู่ที่ 17 ต.กบเชิง
อ.กบเชิง จ.สุรินทร์ 32210
- ทางโทรศัพท์**
หมายเลขโทรศัพท์
0 4455 9127
- ทาง E-mail**
surinimm@gmail.com
- ทางเว็บไซต์**
<https://surin-imm.go.th>
- ทาง Facebook**
Surin Immigration
- ทาง Line Official**
Surin@Immigration

- ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านเว็บไซต์

The screenshot displays the official website of the Surin Immigration Bureau. The top navigation bar includes links for Home, About Us, News/Events, Services, ITA, e-Services, and Contact Us. The main header features the text "O13 : ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต" (O13 : Channels for reporting corruption and statistical information on corruption complaints).

On the left, there is a section titled "แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต" (Report Corruption). It includes a warning: "ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ มีเพียงระดับผู้บังคับบัญชาเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้" (Your information will be kept confidential. Only the level of superiors can access the information). Below this are input fields for Name, Surname, Email, and Phone Number, followed by a "ส่งข้อความ" (Send Message) button.

On the right, there is a large promotional poster for the Superintendent of Surin Immigration, Pol. Col. Benjapol Rodsawad. The poster contains the text: "ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์" (Surin Immigration), "หากไม่ได้รับความสะดวก ในการติดต่อราชการหรือต้องการร้องเรียน เชิญพบ..." (If you are not satisfied with the service or want to report a complaint, please contact...), and "Suggestions or complaint, please inform". It also provides the Superintendent's name, title, and contact information: "พ.ต.อ.เบญจพล รอดสวาสดี ผกก.ตช.จว.สุรินทร์", "Pol. Col. Benjapol Rodsawad", "Superintendent of Surin Immigration", "Tel. 097-426-1919", and "E-mail: benjapol2642@gmail.com".

- ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่าน Facebook



ROYAL THAI POLICE
IMMIGRATION BUREAU
สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

facebook
Surin Immigration

SCAN

FACEBOOK

การแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ผ่าน เฟสบุ๊ค
ตม.จว.สุรินทร์

- ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ Line Official



ROYAL THAI POLICE
IMMIGRATION BUREAU
สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

SCAN

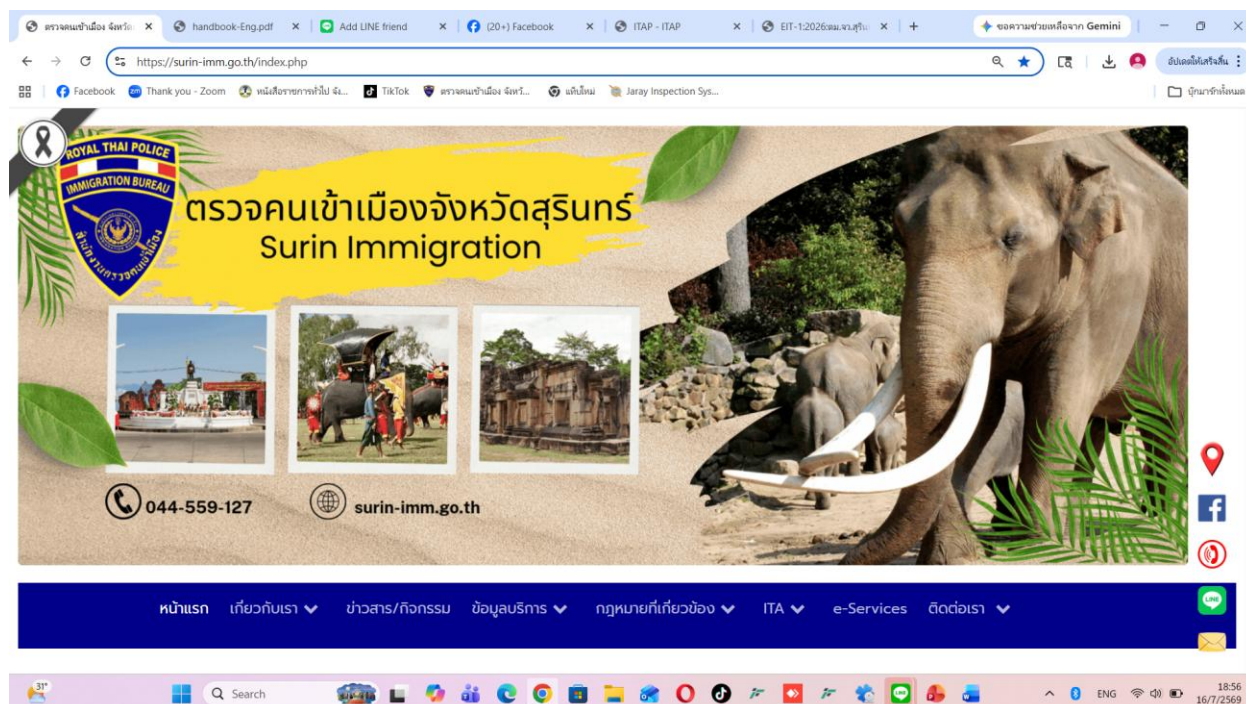
LINE

การแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ผ่าน ไลน์ O/A
ตม.จว.สุรินทร์

การพัฒนาคุณภาพด้าน	ผลการดำเนินการ
■ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	
เว็บไซต์ของหน่วย	จัดทำเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ https://surin-imm.go.th/index.php
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของหน่วย (Admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูล ITA ตามกรอบการประเมินอย่างครบถ้วน

ภาพกิจกรรมผลการดำเนินงานจริงของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์

- การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของ ตม.จว.สุรินทร์
<https://surin-imm.go.th/index.php>



ภาพแสดงข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของ ตม.จว.สุรินทร์
<https://surin-imm.go.th/index.php> ผ่านหัวข้อ ITA



ตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล

8.1 ข้อมูลพื้นฐาน

01

ข้อมูลผู้บริหาร

02

การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

8.2 การบริหารงาน

03

ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน

04

คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่

05

คู่มือการให้บริการประชาชน

06

E-Services

07

สถิติการจับกุม

08

สถิติการให้บริการ



8.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

O12 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล

8.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

O13 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต



- การประชุมขับเคลื่อนและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

การประชุมขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เมื่อวันที่ 23 มี.ค.69 เวลา 13.30 น. พันตำรวจเอก เบญจพล รอดสวาสดี ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ ได้ดำเนินการประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามคำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ ที่ 45/2569 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2569 ณ ห้องประชุม ชั้น 2 ตม.จว.สุรินทร์ ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด เพื่อให้เกิดความตระหนักและนำกรอบการประเมินที่กำหนดไปพัฒนาระบบงานออกแบบกลไกและวางหลักการบริหารราชการที่ดี เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร จัดทำมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันปราบปรามการทุจริต และนำไปสู่การปฏิบัติจริงเพื่อให้ “เกิดการรับรู้ที่ดี” เพื่อลดโอกาสลดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตและการรับสินบนในหน่วยงาน ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลการบริหารและการให้บริการ ตลอดจนข้อมูลที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน อันจะสะท้อนความโปร่งใสได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในสายตาของประชาชนชาวไทยและชาวต่างชาติ



การประชุมเพื่อศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินในแต่ละหัวข้อ ประเด็นที่ต้องดำเนินการแต่ละหัวข้อ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในบึงบอระเพ็ด พ.ศ.2569 พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ

เมื่อวันที่ 30 มี.ค.69 เวลา 10.30 น. พันตำรวจเอก เบญจพล รอดสวาสดี ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ และคณะทำงานที่รับผิดชอบดูแล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) เข้าร่วมประชุมเพื่อศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินในแต่ละหัวข้อ ประเด็นที่ต้องดำเนินการแต่ละหัวข้อ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในบึงบอระเพ็ด พ.ศ.2569 พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ ณ ห้องประชุม ชั้น 2 ตม.จว.สุรินทร์ ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีการศึกษาและวิเคราะห์กรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อระบุประเด็นที่จำเป็นต้องดำเนินการต่อเนื่องตลอดจนประเด็นที่ควรปรับปรุงและพัฒนาให้สอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์ และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรและยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการให้บริการ ให้สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบได้ดียิ่งขึ้น และเกิดการป้องกันการทุจริตเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ



การประชุมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT) และมอบหมายผู้รับผิดชอบ

เมื่อวันที่ 20 เม.ย.69 เวลา 11.00 น. พันตำรวจเอก เบญจพล รอดสวาสดี ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ เป็นประธานการประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT) ของ ตม.จว.สุรินทร์ ตามคำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ ที่ 57/2569 ลงวันที่ 16 เมษายน 2569 ณ ห้องประชุม ชั้น 2 ตม.จว.สุรินทร์ โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน อันเป็นการสะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ



การประชุมการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

เมื่อวันที่ 27 เม.ย.69 เวลา 13.00 น. พันตำรวจเอก เบญจพล รอดสวาสดี ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ เป็นประธานการประชุมการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของ ตม.จว.สุรินทร์ ณ ห้องประชุม ชั้น 2 ตม.จว.สุรินทร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยนำ URL หรือ QR Code ช่องทางการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการหรือมาติดต่อตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ ให้คำนึงถึงช่องทางการเผยแพร่ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกจะสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก

