

2026



ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569





มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการบุคคลต่างด้าวและประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียด ดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ ได้ดำเนินการประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี พันตำรวจเอก เบญจพล รอดสวาสดี ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๙ และชี้แจงทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

- ให้ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

- ให้ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

- ให้ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการ เพื่อสร้างรวดเร็วและสร้างความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ มีการประชุมเพื่อซักซ้อมและวางแผนเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการกิจกรรมได้มีการติดตามและรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล Open Data บนเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ และมีการประชุมวางแผนในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ ด้วยทุกครั้ง

การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้แก่

๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

● คำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ที่ ๔๕/๒๕๖๙ ลง ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒)หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ดังนี้

- เมื่อวันที่ ๒๓ มี.ค.๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. พันตำรวจเอก เบญจพล รอดสวัสดิ์ ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ ได้ดำเนินการประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามคำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ ที่ ๔๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ ตม.จว.สุรินทร์ ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด เพื่อให้เกิดความตระหนักและนำกรอบการประเมินที่กำหนดไปพัฒนาระบบงานออกแบบกลไกและวางหลักการบริหารราชการที่ดี เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร จัดทำมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันปราบปรามการทุจริต และนำไปสู่การปฏิบัติจริงเพื่อให้ “เกิดการรับรู้ที่ดี” เพื่อลดโอกาสลดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตและการรับสินบนในหน่วยงาน ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลการบริหารและการให้บริการ ตลอดจนข้อมูลที่ส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน อันจะสะท้อนความโปร่งใสได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในสายตาของประชาชนชาวไทยและชาวต่างชาติ



๒.ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑) การปฏิบัติงานต้องเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด อย่างเคร่งครัด โปร่งใส และให้บริการอย่างเท่าเทียมโดยไม่เลือกปฏิบัติ ๒) การปฏิบัติหน้าที่ต้องมีความมุ่งมั่น รับผิดชอบ และยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓) ป้องกันและหลีกเลี่ยงพฤติกรรมการเรียกรับหรือให้เงิน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงในช่วงเทศกาลหรือ โอกาสพิเศษ ซึ่งอาจเข้าข่ายความเสี่ยงต่อการทุจริตหรือรับสินบน	พ.ต.ท.หญิง อุดมลักษณ์ สวัสดิ์กลาง พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม พ.ต.ท.พิชิต มัครมย์ (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.อานนท์ ศรีมารักษ์ ร.ต.อ.หญิง ขวัญฤทัย ศรีโยธา ว่าที่ ร.ต.ท.เอกศทา พอกแก้ว ว่าที่ ร.ต.ต.สนอง ปอนสืบ ด.ต.หญิง อัญริชญ์ ไซยจันดา ด.ต.ธนากรณ พนารินทร์ ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง (เจ้าหน้าที่)
๒) การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑ จัดทำและเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีอย่างโปร่งใส พร้อมทั้งดำเนินการใช้จ่ายให้คุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อ ประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ครอบคลุมการเบิกจ่ายภายในและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการตรวจรับพัสดุ ๒) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานอย่างเหมาะสมและโปร่งใส	พ.ต.ท.หญิง อุดมลักษณ์ สวัสดิ์กลาง พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง กาญจนา ปงกันมูล ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง อมรรัตน์ รูปเกาะ ว่าที่ ร.ต.ต.ณัฐชนันท์ พินิจวรังก์กุล ด.ต.หญิง นิชชา แฝงเพชร ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง (เจ้าหน้าที่)
๓) การใช้อำนาจ	๑) การมอบหมายงาน ประเมินผล และคัดเลือกบุคลากรเพื่อรับสิทธิประโยชน์ ต้องเป็นธรรม โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ ๒) ห้ามใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานส่วนตัวหรือการกระทำที่ไม่ชอบด้วยระเบียบ	พ.ต.ท.หญิง อุดมลักษณ์ สวัสดิ์กลาง พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง กุลธิดา กิ่งมณี ด.ต.หญิง พชรวฤณท์ กันชัย (เจ้าหน้าที่)

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	๓) ป้องกันการแทรกแซงในการบริหารงานบุคคล รวมถึงการซื้อขายตำแหน่งและการเอื้อประโยชน์แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง	
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑) ห้ามนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ๒) การยืมทรัพย์สินของทางราชการ ต้องมีขั้นตอนขออนุญาตที่ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ ๓) จัดทำและเผยแพร่แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง พร้อมกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้อย่างต่อเนื่อง	พ.ต.ท.อุดร ชาวแขก ว่าที่ พ.ต.ท.ณพล พาหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.พิเชษฐ บุกกกลาง ร.ต.อ.ฉัตรมงคล งามวิสัย ร.ต.อ.อานนท์ ศรีมารักษ์ ร.ต.อ.หญิง กุลธิดา กิ่งมณี ร.ต.อ.หญิง นุชรีพร จุติภักดิ์ (เจ้าหน้าที่)
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑) ต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ ๒) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการ แก้ปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพ ๓) กำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ พร้อมรายงานผลต่อหัวหน้าหน่วย	พ.ต.ท.อุดร ชาวแขก ว่าที่ พ.ต.ท.ณพล พาหอม พ.ต.ท.พิชิต มัศรมย์ (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.พิเชษฐ บุกกกลาง ร.ต.อ.ฉัตรมงคล งามวิสัย ร.ต.อ.อานนท์ ศรีมารักษ์ ร.ต.อ.หญิง นุชรีพร จุติภักดิ์ (เจ้าหน้าที่)
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		
๖) ความสุจริตในการดำเนินงาน	๑) กำหนดนโยบาย “ไม่รับ-ไม่ให้” ของขวัญและผลประโยชน์ทุกกรณี (No Gift Policy) และสื่อสารให้ชัดเจนทั้งหน่วยงาน ๒) จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ทุกกระบวนการ พร้อมกำหนด ขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้	พ.ต.ท.หญิง อุดมลักษณ์ สวัสดิ์กลาง พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง กาญจนา ปงกันมูล ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง อมรรรัตน์ รูปแกะ ว่าที่ ร.ต.ต.ณัฐชนันท์ พินิจวรังก์กุล ด.ต.หญิง ณิชชา แผงเพชร ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง (เจ้าหน้าที่)

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	๓) เปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อสาธารณะ เช่น แผนงานงบประมาณ ผลการดำเนินงาน และการจัดซื้อจัดจ้าง ๔) จัดให้มีช่องทางร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่ปลอดภัย ไม่เปิดเผยตัวตน และ ค้ำครองผู้ร้องเรียน	
๗) ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	๑) ใช้ช่องทางดิจิทัล (e-service) ให้มากขึ้น เพื่อลดการติดต่อโดยตรงและโอกาสเกิดการทุจริต ๒) แสดงอัตราค่าธรรมเนียม เอกสารที่ต้องใช้ และขั้นตอนบริการอย่าง ครบถ้วน ณ จุดบริการและออนไลน์ ๓) ติดตั้งระบบบันทึกภาพ/เสียงในจุดบริการ และมีการสุ่มตรวจการ ปฏิบัติงาน ๔) จัดให้มีช่องทางร้องเรียน/ประเมินความพึงพอใจที่เข้าถึงง่าย และ ค้ำครองผู้ร้องเรียน	พ.ต.ท.หญิง อุดมลักษณ์ สวัสดิ์กลาง พ.ต.ท.พิชิต มัครมย์ ว่าที่ พ.ต.ท.ณพล พาหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.พิเชษฐ บุกกกลาง ร.ต.อ.ฉัตรมงคล งามวิสัย ร.ต.อ.อานนท์ ศรีมารักษ์ ร.ต.อ.หญิง กุลธิดา กิ่งมณี ร.ต.อ.หญิง นุชรีพร จุติภักดิ์ (เจ้าหน้าที่)
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		
๘) การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่มูลสารณะของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดสุรินทร์ โดยข้อมูลต้องถูกต้องตรวจสอบได้ และเป็นปัจจุบัน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	พ.ต.ท.หญิง อุดมลักษณ์ สวัสดิ์กลาง พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม พ.ต.ท.พิชิต มัครมย์ ว่าที่ พ.ต.ท.ณพล พาหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.พิเชษฐ บุกกกลาง ร.ต.อ.ฉัตรมงคล งามวิสัย ร.ต.อ.อานนท์ ศรีมารักษ์ ร.ต.อ.หญิง กุลธิดา กิ่งมณี ร.ต.อ.หญิง นุชรีพร จุติภักดิ์ (เจ้าหน้าที่)
๙) การป้องกันการทุจริต	๑) ดำเนินการป้องกันการทุจริต ได้แก่ การแสดงเจตจำนงสุจริตของ หัวหน้าหน่วยการประเมินความเสี่ยง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	พ.ต.ท.อุดร ขาวแขก พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม พ.ต.ท.พิชิต มัครมย์ ว่าที่ พ.ต.ท.ณพล พาหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ)

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	๒) มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต โดยมี การกำกับ ติดตาม และผลักดันให้เกิดการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อลด โอกาสการเกิดการทุจริต เสริมสร้างความเชื่อมั่น และยกระดับวัฒนธรรม การปฏิบัติงานที่ยึดหลักสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้	ร.ต.อ.พิเชษฐ บุกกกลาง ร.ต.อ.ฉัตรมงคล งามวิลัย ร.ต.อ.อานนท์ ศรีมารักษ์ ร.ต.อ.หญิง กุลธิดา กิ่งมณี ร.ต.อ.หญิง นุชรินทร์ จุติภักดิ์ (เจ้าหน้าที่)

๓. การเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

★ การกำหนดผู้รับผิดชอบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การกำหนดผู้รับผิดชอบการจัดทำ OIT		
๐๑ ข้อมูลผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารหน่วยงาน ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้าแต่ละสายงานที่ เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ ทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ สามารถติดต่อผู้บริหารโดยตรง หมายเหตุ: ๑) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ระบุผู้ปฏิบัติ หน้าที่แทน ๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้มีการปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล	พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง กุลธิดา กิ่งมณี ด.ต.หญิง พชรวณิชท์ กันชัย (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร -ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เช่น ขั้นตอนในการ ดำเนินการทางเอกสาร ขั้นตอนการปฏิบัติใน การขออนุญาต ฯลฯ -เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น -ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ผ่าน Link หรือ OR Code ที่ download จาก ระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	พ.ต.ท.หญิง วรรณนธ์ เนียมหอม พ.ต.ท.พิชิต มัครมย์ (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.อานนท์ ศรีมารักษ์ ร.ต.อ.หญิง ขวัญฤทัย ศรีโยธา ว่าที่ ร.ต.ท.เอกคทา พอกแก้ว ว่าที่ ร.ต.ต.สนอง ปอนสืบ ด.ต.หญิง อัญริชญ์ ไซจันดา ด.ต.ธนากรณ พนารินทร์ ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)
๐๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน - แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในรอบ ๓ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามราย เดือนที่กำหนด - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียด ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคน เข้าเมือง วัน/เดือน/ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของ หน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	พ.ต.ท.หญิง วรรณนธ์ เนียมหอม พ.ต.ท.พิชิต มัครมย์ ว่าที่ พ.ต.ท.ณพล พาหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.พิเชษฐ บุกกกลาง ร.ต.อ.ฉัตรมงคล งามวิลัย ร.ต.อ.อานนท์ ศรีมารักษ์ ร.ต.อ.หญิง กุลธิดา กิ่งมณี ร.ต.อ.หญิง นุชรินทร์ จุติภักดิ์ (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๔ คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคน เข้าเมือง	พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม พ.ต.ท.พิชิต มัครมย์ ว่าที่ พ.ต.ท.ณพล พาหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.พิเชษฐ บุกกกลาง ร.ต.อ.ฉัตรมงคล งามวิสัย ร.ต.อ.อานนท์ ศรีมารักษ์ ร.ต.อ.หญิง กุลธิดา กิ่งมณี ร.ต.อ.หญิง นุชรีพร จุติภักดิ์ (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)
0๕ คู่มือการให้บริการ ประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ ประชาชน/ชาวต่างชาติ ทั้งภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศ	พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม พ.ต.ท.พิชิต มัครมย์ ว่าที่ พ.ต.ท.ณพล พาหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.พิเชษฐ บุกกกลาง ร.ต.อ.ฉัตรมงคล งามวิสัย ร.ต.อ.หญิง นุชรีพร จุติภักดิ์ ร.ต.อ.อานนท์ ศรีมารักษ์ ว่าที่ ร.ต.ท.เอกศทา พอกแก้ว ว่าที่ ร.ต.ต.สนอง ปอนสีบ ด.ต.หญิง อัญญิณ ชัยจินดา ด.ต.ธนากรณ พนารินทร์ (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)
0๖ E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ E-Service - แสดงระบบบริการประชาชนผ่าน อิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวก ความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการ	พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม พ.ต.ท.พิชิต มัครมย์ (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.อานนท์ ศรีมารักษ์ ร.ต.อ.หญิง กุลธิดา กิ่งมณี ร.ต.อ.หญิง ขวัญฤทัย ศรีโยธา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ด้านต่างๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ ด้านตรวจคนเข้าเมือง อย่างน้อยประกอบด้วย ● ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ต่อ ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension) ● ระบบการรับแจ้งอยู่ในราชอาณาจักร เกิน ๙๐ วัน (ตม. ๔๗) ● การแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย สำหรับเจ้าบ้าน เจ้าของหรือ ผู้ครอบครองเคหสถาน (ตม. ๓๐) ● ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตารวจ สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ (Jcoms) - แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) - แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความ คืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ	(เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)
๐๗ สถิติการจับกุม	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สถิติการจับกุม - สถิติการจับกุมตามพระราชบัญญัติตรวจคน เข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ - เป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำ ทุกเดือน - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ว่าที่ พ.ต.ท.ณพล พาหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง นุชรีพร จุติภักดี ว่าที่ ร.ต.ท.หญิง ณิชญญา ภัทรเรืองโรจน์ (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	หมายเหตุ: กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
๐๘ สถิติการให้บริการ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สถิติการให้บริการ - สถิติการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) อย่างน้อย ประกอบด้วย สถิติการขออยู่ต่อในราชอาณาจักร, สถิติการเดินทางเข้าราชอาณาจักร, สถิติการเดินทางออกราชอาณาจักร, สถิติการตรวจพำนัก, สถิติการปฏิเสธการเข้าเมือง - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม พ.ต.ท.พิชิต มัครมย์ (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.พิเชษฐ บุกกกลาง ร.ต.อ.ฉัตรมงคล งามวิลัย ร.ต.อ.อานนท์ ศรีมารักษ์ ว่าที่ ร.ต.ท.เอกคทา พอกแก้ว ว่าที่ ร.ต.ต.สนอง ปอนสืบ ด.ต.หญิง อัญญิษฐ์ ไชยจันดา ด.ต.ธนากรณ พนารินทร์ (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)
๐๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑	พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง กาญจนา ปงกันมูล ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง อมรรรัตน์ รูปแกะ (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
๐๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนการใช้จ่ายงบประมาณหน่วยงานประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง กาญจนา ปงกันมูล ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง อมรรัตน์ รูปแกะ (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)
๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง ๒) วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ๓) ราคาากลาง ๔) วิธีซื้อหรือจ้าง ๕) รายชื่อผู้เสนอราคา ๖) ราคาที่เสนอ ๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก ๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน - กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ว่าที่ ร.ต.ต.ณัฐชนันท์ พินิจวรังก์กุล ด.ต.หญิง ณิชชา แฝงเพชร ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)
๐๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ● หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ● หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ● หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ร.ต.อ.หญิง กุลธิดา กิ่งมณี ด.ต.หญิง พชรวณท์ กันชัย (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)
๐๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น - กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องเรียน - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙)	พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง กุลธิดา กิ่งมณี ด.ต.หญิง พชรวณท์ กันชัย (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)
๐๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมี	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง ขวัญฤทัย ศรีโยธา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ส่วนร่วมของหัวหน้า หน่วยงาน	- แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับ สินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง คนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และให้เผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทยและฉบับ ภาษาอังกฤษ - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย ● วัตถุประสงค์ ● ขอบเขตการใช้บังคับ ● นิยามคำว่า สินบน ● มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/ มาตรการลงโทษ ● มาตรการติดตามตรวจสอบ ● ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส ● มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการ รักษาความลับ ● ระบุ วัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่า หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ยังเป็น บุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่ - แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับ ภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้	(เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงาน - แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงานที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Ant-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	
๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต - แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จากกระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา อาทิ ● การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต ● การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ ● ส่วยต่างด้าว	พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง ขวัญฤทัย ศรีโยธา (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต (๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	
๐๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต - แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยเฉพาะเรื่องตำแหน่งหน้าที่ อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา อาทิ ● การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต ● การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ ● ส่วยต่างด้าว ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต (๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ: กรณียุ่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด	พ.ต.ท.หญิง วรรณท์ เนียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง ขวัญฤทัย ศรีโยธา (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗ มาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนิน งานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจ คนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้แก่ ● คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่าน ตรวจคนเข้าเมือง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ● ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการ ประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและ พัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ● หัวหน้าหน่วยงาน ชี้แจงและให้ข้อมูล เกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงาน - เตรียมความพร้อมการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ● การกำหนดผู้รับผิดชอบ ● การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน	พ.ต.ท.หญิง วรณนธ์ เนียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง ขวัญฤทัย ศรีโยธา (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	● การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ - จัดทำมาตรการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของหน่วยงานต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม	
๐๑๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ● ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ● ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน ● ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง ขวัญฤทัย ศรีโยธา (เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของหน่วยงานต่อสาธารณะ	

✿ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
เว็บไซต์ของหน่วย	จัดทำเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดสุรินทร์	ร.ต.อ.หญิง กุลธิดา กิ่งมณี ร.ต.อ.หญิง ขวัญฤทัย ศรีโยธา ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง (เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์)
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ ของหน่วย (Admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูลสม่ำเสมอ	ร.ต.อ.หญิง กุลธิดา กิ่งมณี ร.ต.อ.หญิง ขวัญฤทัย ศรีโยธา ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง (เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์)

★ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องมีการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมาย ให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการ เผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะให้เป็นปัจจุบัน	- งานนโยบายและแผนเป็นผู้จัดทำคำสั่ง - เจ้าหน้าที่ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูล - สารวัตรทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อนและ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการจัดประชุม อบรมให้ความรู้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ อย่างต่อเนื่อง	ผกก.ตม.จว.สุรินทร์ กำกับดูแล และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA จัดให้มีการอบรม ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่

๔. จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับ ภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่แสดงถึงการ
พัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของหน่วยงานต่อสาธารณะ ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนายกระดับ	ผู้รับผิดชอบ
จุดบริการและอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานใน เบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสอบถาม ความคืบหน้าในการดำเนินการต่างๆ และมีการ ประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) -ร.ต.อ.หญิง ขวัญฤทัย ศรีโยธา -ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง (เจ้าหน้าที่ จัดทำป้าย)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนาระดับ	ผู้รับผิดชอบ
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ ชาวต่างชาติ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชน เห็นได้ชัดเจน เพื่อสามารถเข้ามาติดต่อราชการ ได้รวดเร็วที่สุด ที่จุดห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.หญิง พ.ต.ท.หญิง วรณนธ์ เนียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง ขวัญฤทัย ศรีโยธา -ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง (เจ้าหน้าที่ จัดทำป้าย)
ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการ ให้บริการ ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ ประชาชนเห็นได้ชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.ท.หญิง วรณนธ์ นียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง ขวัญฤทัย ศรีโยธา -ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง (เจ้าหน้าที่ จัดทำป้าย)
ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุด ห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นได้ ชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าหน่วยใน การไม่รับของขวัญหรือของกำนัล	พ.ต.ท.หญิง วรณนธ์ นียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง ขวัญฤทัย ศรีโยธา -ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง (เจ้าหน้าที่ จัดทำป้าย)
ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดตั้งที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ และมี คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วย	พ.ต.ท.หญิง วรณนธ์ นียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง ขวัญฤทัย ศรีโยธา -ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง (เจ้าหน้าที่ จัดทำป้าย)
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน/ ชาวต่างชาติ	ณ จุดบริการ จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับ ประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับ ประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่อง สถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อ ทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย/หญิง และผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษร เบลสำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนที่มาติดต่อราชการอย่าง เพียงพอ	พ.ต.ท.หญิง วรณนธ์ นียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) -ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง (เจ้าหน้าที่ จัดทำป้าย) เจ้าหน้าที่สืบเวรฯ ดูแลตรวจสอบ ความสะอาดจุดบริการ

๒) การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลการสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงาน ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ เพื่อเสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ ดังนี้

บทบาทภารกิจ	ผลการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย และเพิ่มข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ทันสมัย การปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน	<u>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</u> -พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอมกลาง -พ.ต.ท.ณพล พาหอม -พ.ต.ท.พิชิต มัครมย์ <u>เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.หญิง กุลธิดา กิ่งมณี ร.ต.อ.หญิง ขวัญฤทัย ศรีโยธา ร.ต.อ.หญิง นุชรินทร์ จุติภักดิ์ ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง
เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบ รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงเพิ่มศักยภาพด้านการบริการและการปฏิบัติหน้าที่	พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอมกลาง (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ว่าที่ ร.ต.ต.สนอง ปอนสืบ ด.ต.หญิง อัญญิณชน ไชยจันดา ด.ต.ธนารักษ์ พนารินทร์ (เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์)
ช่องทางการติดต่อ การถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น การแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบหลากหลายช่องทาง	มีช่องทางการติดต่อ การถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น การแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบในการให้บริการ และการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจในสังกัด หลากหลายช่องทางเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน	พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียมหอม (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.อ.หญิง กุลธิดา กิ่งมณี ร.ต.อ.หญิง ขวัญฤทัย ศรีโยธา (เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์)

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม
 ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
 ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙	การเตรียมความพร้อม การประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจในแนวทางการประเมิน แต่งตั้ง คณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมิน การกำกับติดตามพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ ชัดเจน	ประธาน, กรรมการ และ คณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและ บันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และ บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูล การติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร	- พ.ต.ท.หญิง วรานนท์ เนียม หอม ผู้ควบคุม -ร.ต.อ.หญิง กุลธิดา กิ่งมณี -ร.ต.อ.หญิง ขวัญฤทัย ศรีโยธา -ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง ผู้ดูแลระบบ
๒	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	- ร.ต.อ.หญิง ขวัญฤทัย ศรีโยธา รวบรวมข้อมูล - เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย ปฏิบัติ -ร.ต.อ.หญิง กุลธิดา กิ่งมณี -ร.ต.อ.หญิง ขวัญฤทัย ศรีโยธา -ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง ผู้ดูแลระบบ
๓	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก (EIT (๒)) ของ หน่วยงาน	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถ ดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้	-ร.ต.อ.อานนท์ ศรีมารักษ์ -ร.ต.อ.หญิง นุชริพร จุติภักดิ์ -ว่าที่ ร.ต.ต.ณัฐชนันท์ พินิจว รงค์กุล

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	รวบรวมข้อมูล -ร.ต.อ.หญิง กุลธิดา กิ่งมณี -ร.ต.อ.หญิง ขวัญฤทัย ศรีโยธา -ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง ผู้ดูแลระบบ
๔	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด หมายเหตุ : ปีระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	-ร.ต.อ.หญิง ขวัญฤทัย ศรีโยธา รวบรวมข้อมูล -ร.ต.อ.หญิง กุลธิดา กิ่งมณี -ร.ต.อ.หญิง ขวัญฤทัย ศรีโยธา -ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง ผู้ดูแลระบบ
๕	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอน ดังนี้ ๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง ๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	-ร.ต.อ.อานนท์ ศรีมารักษ์ -ร.ต.อ.หญิง นุชริพร จุติภักดี -ว่าที่ ร.ต.ต.ณัฐชนันท์ พินิจวรังกุล รวบรวมข้อมูล -ร.ต.อ.หญิง กุลธิดา กิ่งมณี -ร.ต.อ.หญิง ขวัญฤทัย ศรีโยธา -ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			๑.๓) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ http://itap.nacc.go.th/ >>ไปที่เว็บไซต์ http://itap.nacc.go.th/ >>ไปที่ รายชื่อหน่วยงาน >>เลือกจังหวัด และ คลิกหน่วยงาน ที่ต้องการประเมิน ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) โดยหน่วยประเมิน จัดเก็บจัดเก็บข้อมูล - หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บ ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูล ดังกล่าวโดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลัก วิชาการและมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดในคู่มือ หมายเหตุ : ปีระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	
๖	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ OIT ในระบบ ITAP หมายเหตุ : ปีระบบ ITAP วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	-ร.ต.อ.หญิง กุลธิดา กิ่งมณี -ร.ต.อ.หญิง ขวัญฤทัย ศรีโยธา -ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง ผู้ดูแลระบบ - ประธาน และกรรมการ ตรวจสอบข้อมูล

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
๑	๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	การตรวจแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดย หน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหาร, ผู้ดูแลระบบ
๒	๑ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๗ กันยายน ๒๕๖๙	สอบทานการให้คะแนนแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ผู้ทรงคุณวุฒิสอบทานการตรวจและการให้คะแนนแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้เป็นไปตาม มาตรฐาน แม่นยำ และถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ
๓	๘ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่ เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ หมายเหตุ : ปีระบบ ITAP วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	- ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ
๔	๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	- ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	ตุลาคม ๒๕๖๙	การประมวลผลการประเมินและ จัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมิน ประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงาน สรุปผล พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงาน ผลการประเมิน ทั้งรายหน่วยงาน และในภาพรวม ผ่าน ระบบ ITAP	- ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ
๒	ตุลาคม ๒๕๖๙	กลั่นกรองและนำเสนอรายงาน สรุป	นำเสนอรายงานสรุปผลการประเมิน ประกอบข้อมูลการ ทุจริตและกรณีการทุจริตที่ถูกสื่อมวลชนรายงานในช่วงปี	- ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ผลการประเมิน	การประเมิน ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา กลั่นกรอง และรับรองผลการประเมิน	
๒	ตุลาคม ๒๕๖๙	เผยแพร่ ผลการประเมิน	หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินราย หน่วยผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	- ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ

หมายเหตุ : กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ.



(เบญจพล รอดสวาสดี)

ผกก.ตม.จว.สุรินทร์